

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE.

1. FINALITA'

Il Regolamento ha lo scopo di definire:

- i requisiti e le condizioni che garantiscono il raggiungimento delle elevate conoscenze e competenze tecnologiche richieste per l'ammissione all'Esame di Stato e per il proficuo inserimento nei processi di innovazione delle aziende;
- i requisiti e le condizioni per il riconoscimento ai diplomati Tecnici Superiori di CFU in applicazione dell'Accordo con l'Università degli Studi di Udine;
- i requisiti e le condizioni di accesso agli Esami di Abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale ai periti diplomati Tecnici Superiori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica alle attività formative (inserite nel Progetto Formativo e nelle Azioni di Sistema a carattere formativo) dei corsi ITS "Tecnico Superiore per l'Automazione ed i Sistemi Meccatronici" attivati presso qualsiasi sede della Fondazione a partire dall'anno formativo 2015/16, prima e seconda annualità, e interessa i corsisti frequentanti, i docenti e i tutor partecipanti alle attività didattiche.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

DPCM 25 gennaio 2008, art. 5, 8;

DM 7 settembre 2011, art. 3,4.5.6;

D.I. febbraio 2013, art.4;

Accordo tra ITS Malignani e Università degli Studi di Udine in merito al riconoscimento di CFU ... 2015;

Convenzione tra ITS Malignani e Collegio dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati di Udine.

4. SIGLE

CTS: Comitato Tecnico Scientifico.

AS: Azione di Sistema a carattere formativo .

MF: Modulo Formativo.

UF: unità formativa (insegnamento) che concorre a costituire il MF.

5. ATTIVITA'

5.1. Personalizzazione dei percorsi formativi

5.1.A MODULO FORMATIVO E UNITA'FORMATIVE. Il CTS prima dell'inizio del corso ITS, analizzato il curriculum degli iscritti e le richieste di riconoscimento di crediti formativi pregressi presentate dagli interessati, definisce le abbreviazioni dei percorsi formativi: tale riconoscimento ha luogo solo se l'attività formativa non contribuisce al riconoscimento di CFU (con eccezione dell'attestato di livello B1, B2, CAE lingua inglese).

5.1.B AZIONI DI SISTEMA a carattere formativo. Il CTS delega il Coordinatore del corso a valutare i crediti formali o informali (nel secondo caso desumibili dagli esiti di una prova oggettiva in ingresso) che esonerano i corsisti dalla frequenza e dalla prova finale delle attività delle AS. Gli studenti che non hanno riconosciuto il credito di cui sopra sono obbligati alla frequenza di almeno l'80% delle ore previste per la singola AS e al superamento dell'esame finale.

5.2 Validità del percorso ITS

5.2.1. Sono obbligatori per il corsista:

- a) la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive al netto delle ore d'esame. Ai fini della determinazione dell'80% delle ore di presenza, viene computata la presenza effettiva alle attività formative (esclusi i ritardi, che non possono essere superiori a 10 minuti rispetto all'inizio della attività formativa).
- b) il conseguimento di valutazioni positive. Sono oggetto di valutazione i MF, le UF che costituiscono il modulo, lo stage/tirocinio. La durata della prova di verifica tiene conto del numero delle ore che costituiscono l'UF. Per le U.F. costituite da rilevante numero di ore, il docente può articolare la prova di verifica in verifiche intermedie: la valutazione della UF corrisponde alla media dei voti assegnati alle diverse prove intermedie.

5.3 Valutazione

La valutazione è effettuata secondo le seguenti modalità.

- Modulo formativo: verifica del possesso delle competenze previste dal Progetto formativo a mezzo di elaborato scritto interdisciplinare in forma di prova esperta/problem solving, etc. formulato congiuntamente dai docenti degli insegnamenti del MF. La valutazione è espressa utilizzando la scala IN POSSESSO/ NON IN POSSESSO. Il corsista che non ottiene una valutazione positiva (IN POSSESSO) è tenuto a sostenere nuovamente la prova di verifica (a insindacabile giudizio del docente, prima della assegnazione del voto è possibile integrare la valutazione della prova con un colloquio orale). Le prove e tabella di sintesi degli esiti delle prove esperte/problem solving etc. e le prove stesse sono depositate in Segreteria Amministrativa.
- Unità formativa: misurazione dell'acquisizione delle conoscenze teoriche e/o pratiche previste dai programmi tramite prova scritta o pratica elaborata dal docente titolare dell'insegnamento. La valutazione è espressa in 30/30 (sufficienza: 18/30). Il corsista che non raggiunge la sufficienza è tenuto a sostenere nuovamente l'esame (anche nella forma di colloquio orale, ove prevista dal docente).
- Stage/Tirocinio: misurazione del raggiungimento delle competenze previste dal Progetto Formativo dello Stage. La valutazione è espressa in 100/100 e il livello "positivo" corrisponde a 60/100. Il voto finale è di norma assegnato dal tutor aziendale, ma può essere integrato con motivazione dal tutor didattico ITS, previa ratifica del CTS.

L'ITS predispone le schede di valutazione, che sono adottate dal CTS. E' previsto che anche il corsista compili al termine dello stage la scheda di autovalutazione, secondo il principio della valutazione trifocale: tali dati saranno utilizzati dal tutor amministrativo. La votazione dello stage è ricondotta alla scala 30/30 per la assegnazione dei CFU.

5.4 Ammissione e Esame di stato

La Segreteria Amministrativa ha il compito di verificare che il candidato all'Esame di Stato sia in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla normativa (non superamento della percentuale di assenze prevista e livello di sufficienza degli apprendimenti/competenze, come previsto ai commi precedenti).

La Segreteria Amministrativa, con il supporto del coordinatore del corso, provvede alla compilazione della Dossier Alunno, sintesi del percorso formativo del candidato all'Esame di Stato, che fa parte della documentazione a disposizione della Commissione d'Esame.

5.5 Riconoscimento di CFU

Al termine del biennio formativo la Segreteria amministrativa ITS compila la Tabella dei voti conseguiti dai singoli corsisti nelle materie che danno luogo al riconoscimento di CFU: i voti sono espressi in 30/30. Qualora più attività formative del corso ITS concorrano a costituire la materia del corso universitario, il voto assegnato corrisponde alla media dei voti assegnati al corsista nelle diverse attività formative ITS.

5.6 Ammissione all'Esame di stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale

Al termine di ogni stage/tirocinio il tutor didattico ITS predispone la dichiarazione di coerenza delle attività di stage/tirocinio svolte dall'aspirante con le attività libero professionali previste dall'albo cui il candidato può chiedere di accedere (solamente per il corsista in possesso dei titoli di studio di scuola secondaria di secondo grado riportati nell'Accordo di Convenzione ITS Malignani /Collegio dei periti Industriali e periti industriali laureati di Udine). Tale documentazione è archiviata in segreteria.

La Segreteria Amministrativa compila il registro su cui sono annotati i periodi di stage, l'azienda e il nominativo del tutor didattico ITS e la dicitura : COERENTE.

Allegati:

- Modulistica di valutazione dello stage/tirocinio (A. Scheda di valutazione del tutor aziendale, B) Scheda di valutazione del tutor didattico dell'ITS, C. Scheda di autovalutazione del corsista);
- Scheda di sintesi del percorso formativo del candidato all'Esame di stato;
- Tabella per il Riconoscimento dei CFU;
- Modelli di dichiarazione di coerenza delle attività di stage/tirocinio svolte dall'aspirante a con le attività libero professionali previste dall'albo cui il candidato chiede di accedere, in attuazione ai criteri previsti dall'Accordo di Convenzione tra l'ITS Malignani e il Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Udine (A. modello da compilarsi a cura del docente tutor didattico ITS ; B. modello di dichiarazione da compilarsi a cura della Segreteria Amministrativa) .

Revisione 4 :
Revisione 3 :
Revisione 2 :
Revisione 1 : 21 dicembre 2015
Approvazione: 30 novembre 2015