



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



FRIULI VENEZIA GIULIA
POR 2014 2020



Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy
indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica
cod.Fisc e P.IVA 02629970308
viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE
tel. e fax 0432-481859
e-mail: segreteria@itsmalignani.it

Prot. n. 481/2019

Udine, 30 settembre 2019

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica

- **Corso ITS 2019 – 2021 "Tecnico Superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici - manutentore di aeromobili"**

Art. 1

La Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica istituisce un ALBO FORMATORI per il corso ITS 2019 – 2021 **"Tecnico Superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici - Manutentore aeromobili"** con lo scopo di individuare formatori esperti cui affidare incarichi di docenza per i moduli di seguito elencati:

PRIMO ANNO FORMATIVO

MODULO 1 – LINGUA INGLESE durata 40:

- **UF 1 Making an independent use of English** durata 18 ore;
- **UF 2 Using English as Technical language** durata 22 ore;

MODULO 2 – COMPETENZE SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE DI BASE durata 131 ore:

- **UF 3 Matematica M1 Part 66** durata 10 ore;
- **UF 4 Fisica M2 Part 66** durata 31 ore;
- **UF 5 Fondamenti di elettrologia M3 Part 66** durata 35 ore
- **UF 6 Fondamenti di elettronica M4 Part 66** durata 30 ore;
- **UF 7 Principi di aerodinamica M8 Part 66** durata 25 ore

MODULO 3 - ICT durata 89 ore:

- **UF 8 ICT Informatica di base** durata 10 ore
- **UF 9 CAD e modellazione** durata 14 ore
- **UF 10 Tecnologie digitali e sistemi di strumentazione elettronici** durata 45 ore
- **UF 11 CAD 3D** durata 20 ore

MODULO 4 – COMUNICAZIONE E FATTORI UMANI durata: 28 ore

- **UF 12 Comunicazione e fattori umani M9 Part 66** durata 28 ore;

MODULO 5 – LEGISLAZIONE E SICUREZZA AERONAUTICA durata 123 ore

- **UF 13 Operare nel contesto organizzativo di impresa M10 Part 66** durata 8 ore;
- **UF 14 Operare nel contesto legislativo aeronautico M10 Part 66** durata 30 ore

- **UF 15 Operare nel contesto organizzativo del settore aeronautico e del sistema aeroportuale** *M 10 Part 66* durata 30 ore
- **UF 16 Sicurezza generale e specifica - Rischio alto** durata 16 ore
- **UF 17 Norme di sicurezza specifiche per il settore aeronautico-aeroportuale** durata 21 ore
- **UF 18 Prevenzione ed estinzione incendi** *M11 cap 11.8 Part 66* durata 18 ore

MODULO 6 – PRATICHE DI MANUTENZIONE AERONAUTICA durata 125 ore:

- **UF 19 Materiali e hardware** *M6 Part 66* durata 30 ore
- **UF 20 Operare con i materiali avanzati** *M6 e M7 Part 66* durata 40 ore
- **UF 21 Pratiche di manutenzione** *M7 Part 66* durata 55 ore

MODULO 7 – GESTIONE DEL PROGETTO PROFESSIONALE durata 6 ore

SECONDO ANNO FORMATIVO

MODULO 1 - PRATICHE DI MANUTENZIONE AERONAUTICA durata 44 ore:

- **UF 24 Materiali avanzati** *M6,7,11A Part 66* durata 25 ore
- **UF 25 Pratiche di manutenzione aeronautica** durata 19 ore

MODULO 2 - AVIONICA DEGLI AEROMOBILI durata 70 ore:

- **UF 26 Operare sui sistemi avionici per l'aerodinamica, strutture e sistemi degli aeromobili** *M13- Part 66* durata 70 ore

MODULO 3 - STRUTTURE E SISTEMI DEI VELIVOLI durata 185 ore:

- **UF 27 Aerodinamica, strutture e sistemi dei velivoli a turbina** *M11A Part 66* durata 80 ore
- **UF 28 Aerodinamica, strutture e sistemi dei velivoli a pistoncini** *M11A-B - Part 66* durata 35 ore
- **UF 29 Aerodinamica, strutture e sistemi degli elicotteri** *M12- Part 66* durata 70 ore

MODULO 4 - MOTORI DEI VELIVOLI durata 169 ore:

- **UF 30 Motori a turbina a gas** *M15 Part 66* durata 72 ore
- **UF 31 Motori a pistoncini** *M 14 e M16 Part 66* durata 52 ore
- **UF 32 Eliche** *M17 Part 66* durata 35 ore
- **UF 33 Propulsione** *M14 Part 66* durata 10 ore

MODULO 5 – GESTIONE DEL PROGETTO PROFESSIONALE durata 6 ore

I contenuti dei moduli devono essere coerenti con il syllabus dei contenuti all'appendice I dell'allegato III (Part 66) del regolamento CE 1149/2011 e sue successive integrazioni e aggiornamenti. Tale Regolamento europeo UE 1321/2014 è pubblicato sul sito www.easa.europa.eu

Art. 2

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.
Requisiti tecnici (come specificatamente richiesti nell'allegato B e in particolare possesso delle competenze richieste per il personale validato da ENAC per i relativi moduli PART-66) :
- Essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- Se proveniente dal mondo del lavoro, aver maturato almeno 5 anni di esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso, comunque conforme a quanto richiesto nella Circolare ENAC NAV 59A per la qualificazione degli istruttori _ove richiesto.
- Se proveniente dal mondo della Scuola, Università, Formazione Professionale, aver maturato almeno 5 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del loro corso, comunque conforme a quanto richiesto nella Circolare ENAC NAV 59A per la qualificazione degli istruttori – ove richiesto .
- altri requisiti (con riferimento al Repertorio degli indicatori di professionalità allegato al Regolamento per la selezione del Personale Docente)

Il personale docente prescelto avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che gli sarà affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- verificare il processo di apprendimento con valutazioni iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione) ;
- relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento dell'aula;
- compilare l'apposito registro didattico.
- fornire un nr. di domande a risposta multipla per ciascun modulo o parte di modulo LMA affidata secondo quanto prevede il regolamento CE 1149/2011, secondo le indicazioni del coordinatore e verificare il processo di apprendimento con valutazioni iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione) ;

Art. 3

L' Albo dei Formatori è costituito in attuazione del Regolamento per la selezione del personale docente adottato dal Consiglio di Indirizzo in data 3 settembre 2015 pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 4

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.itismalignani.it. Le domande di inserimento all'albo Formatori biennio 2019/2021, nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2002, dovranno essere obbligatoriamente compilate on-line accedendo al sito www.itismalignani.it (BANDI/SELEZIONE DOCENTI) entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti periodici dell'Albo dei Formatori previsti entro i trenta giorni che precedono l'inizio del singolo semestre didattico successivo al primo.

Contestualmente alla compilazione on-line della domanda di inserimento nell'albo formatori, e in ogni caso tassativamente entro il termine indicato nel paragrafo precedente, pena la non validità della domanda, il richiedente dovrà caricare on line i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità,
- Fotocopia del CF
- Curriculum professionale aggiornato e dettagliato, redatto tassativamente in formato europeo (Europass) dal quale si evincano la carriera degli studi, le esperienze compiute e l'eventuale possesso dei requisiti che possono determinare assegnazione di punteggio in attuazione al Regolamento per la selezione del personale docente

pubblicato sul sito sez. Trasparenza

Art. 5

L'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo dalla Fondazione ITS.

L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

Art. 7

La selezione avviene tramite analisi della documentazione inviata, fatta salva la possibilità per il GAF di approfondire le informazioni sul profilo professionale del candidato tramite colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei formatori inseriti nell'Albo è pubblicato sul sito.

Ai docenti individuati è fatto obbligo di prendere parte alla formazione formatori eventualmente organizzata dalla Fondazione.

Art. 8

I nominativi dei formatori individuati per l'incarico di insegnamento saranno pubblicati sul sito www.itsmalignani.it

Art. 9

Il formatore che, inserito nell'Albo Formatori, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà inserito in un sistema di valutazione basato su criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvati dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 10

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di cancellare il nominativo di un Formatore dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui un Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione avverrà su delibera del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.

Art. 11

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12

L'attribuzione dell'insegnamento verrà comunicata via e-mail. Le caratteristiche del contratto verranno concordate con ciascun docente in relazione alla sua posizione professionale. Il numero delle ore di insegnamento assegnate potrà subire modifiche rispetto a quelle indicate nel bando in attuazione di modifiche nel quadro orario degli insegnamenti deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico durante il percorso formativo.

Art. 13

Per i trattamenti economici si farà riferimento, come da disposizioni impartite dal MIUR, alla circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al Regolamento e alla Normativa FSE emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dal Bando.

Art. 14

I dati personali forniti saranno trattati, esclusivamente per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003. Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Eva Comisso Direttore del Consorzio Friuli Formazione di Udine

Art. 15

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria ITS – ref. dott.ssa Monica Filippi

viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

segreteria@itsmalignani.it o segreteria@pec.itsmalignani.it

Il Presidente
Ing. Gianpietro Benedetti

f.to II Vice Presidente Paola Perabò

Definizioni e sigle

Laurea specifica coerente con la materia o settore disciplinare (laurea triennale/magistrale)

- 2.1.A Ingegneria (2.1.A.1 Meccanica, 2.1.A.2 Elettronica; 2.1.A.3 Aeronautica, 2.1.A.4 Elettrica, 2.1.A.5 Gestionale, 2.1.A.6 Automazione, 2.1.A.7 Materiali o Lauree corrispondenti)
- 2.1.B Matematica
- 2.1.C Informatica
- 2.1.D Lingue straniere
- 2.1.E Economia e Commercio
- 2.1.F Infermieristica
- 2.1.G Accademia militare/aeronautica/scuole specialistiche AM e EI
- 2.1.H Scienze Politiche
- 2.1.I Laurea in Fisica
- 2.1.L Laurea in Giurisprudenza

Diploma tecnico di perito industriale

- 2.2.A Meccanico (*);
- 2.2.B Elettronica e telecomunicazioni(*);
- 2.2.C Elettrotecnica ed automazione(*);
- 2.2.D Costruzioni aeronautiche (*);
- 2.2.E altri diplomi di perito tecnico (*);
- 2.2.F altri diplomi
- * o altri diplomi tecnici corrispondenti

- Docente esperto proveniente dall'Università/Ente di ricerca cod. 1.1 A, B
- Esperto proveniente dal mondo del lavoro cod. 1.2.A, B, C
- Docente di scuola secondaria di secondo grado cod.1.3 A, B

Ulteriori titoli valutabili

2.3 Titoli post laurea

- 2.3.A Master coerente con la materia o settore disciplinare
- 2.3.B Dottorato di ricerca con la materia o settore disciplinare
- 2.3.C altro titolo coerente con la materia o settore disciplinare

3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE/COORDINAMENTO DIDATTICO IN PROGETTI DI RILIEVO NAZIONALE/INTERNAZIONALE

- 3.1 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.2 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.3 Corsi ITS
- 3.4 Corsi IFTS
- 3.5 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico
- 3.6 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico
- 3.7 Collaborazioni/accreditamento presso Enti terzi di certificazione riconosciuti da ENAC

4. ALTRI TITOLI

- 4.1 Residenza in paese estero
- 4.2 Residenza in altra regione
- 4.3 Lavoro prevalente in paese estero
- 4.4 Lavoro prevalente in altra regione

- 4.5 Collaborazioni scientifiche su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.6 Pubblicazioni su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.7 Licenze/attestati di volo (ENAC, EASA etc)
- 4.8 Curriculum validato da ENAC

5 ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI

- 5.1 Certificazioni conseguita presso enti terzi in ambito tecnico/sicurezza
- 5.2 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazione in ambito tecnico di enti terzi
- 5.3 Certificazioni conseguita in ambito linguistico (lingua straniera inglese)
- 5.4 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazioni in ambito linguistico (lingua inglese) di enti Terzi
- 5.5 Informatic/Thecnical Skill
- 5.6 Use of English In teaching (documentato da attestato B2, CEO, corso CLIL o corrispondenti.)

6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI DAL RICHIEDENTE L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI

- 6.1 Altra documentazione coerente con l'insegnamento per cui viene presentata la richiesta di inserimento nell'albo dei formatori

A. PARTE SECONDA: LA VALUTAZIONE

1. SETTORI DI APPARTENENZA (1.1, 1.2,1.3)	In Possesso/Non in possesso Non comporta punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLO DI STUDIO (2.1, 2.2)	In Possesso/Non in possesso Non comporta punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLO DI STUDIO (2.3)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 5 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.1, 3.2, 3.5, 3.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.3, 3.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
4. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.7)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 15 punti