Egregio Fornitore/Professionista/Docente

Oggetto: Designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 - RGDP

Con riferimento al rapporto in essere tra le parti, rispetto al trattamento dei dati personali si precisa che:

- L'esecuzione di tale attività comporta il "trattamento" di dati personali ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito RGDP), divenuto operativo a partire dal 25 maggio 2018;
- In base a tale disciplina, lo scrivente si qualifica come "titolare del trattamento" (art. 4, par.1, n. 7) mentre l'intestato Fornitore/Professionista/Docente si configura come "responsabile del trattamento" (art. 4, par. 1, n. 8);
- L'art. 28 RGDP richiede che il rapporto tra "titolare" e "responsabile" sia disciplinato "da un contratto o da altro atto giuridico", consentendone la regolamentazione anche in base a un atto unilaterale;
- Il responsabile è disponibile a proseguire il rapporto e dichiara di possedere esperienza, competenze e risorse idonee a svolgere il trattamento dei dati personali in particolare rispettando le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal RGDP;
- Si rende necessario provvedere alla integrazione del rapporto alla luce delle disposizioni del RGDP.

Un tanto premesso, si dispone come segue.

(1) Oggetto e ambito del trattamento

La presente disciplina riguarda il trattamento dei dati effettuato dal responsabile per conto del titolare nell'ambito del rapporto indicato in Premessa.

Le disposizioni di seguito indicate integrano la disciplina del rapporto attualmente in essere.

Il responsabile è autorizzato a trattare i dati per conto del titolare con i seguenti limiti.

1. Finalità: **Erogazione azione formativa**
2. Categorie di trattamenti: **Interazione coi corsisti, Gestione presenze allievi, Valutazione formativa**
3. Dati personali oggetto di trattamento: **Dati anagrafici e di contatto, *skills* e/o CV, *performance* formativa, etc.**

(2) Obblighi generali del responsabile

Il responsabile si conforma ai principi generali indicati nell'art. 5 RGDP.

Il responsabile tratta i dati personali esclusivamente:

1. Nell'ambito del rapporto contrattuale come previsto dall'articolo precedente;
2. Nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di protezione dei dati personali;
3. Conformemente all'incarico di cui alla presente comunicazione ed alle eventuali istruzioni successivamente ricevute.

In particolare, il responsabile si impegna a non trattare i dati personali per scopi diversi da quelle previsti, ed in particolare per finalità proprie o di terzi.

Il responsabile si assume nei confronti del titolare la responsabilità per i trattamenti effettuati dai suoi designati o dai sub-responsabili.

(3) Obblighi specifici del responsabile nei confronti del titolare

Il responsabile costituisce e mantiene il registro dei trattamenti di cui all'art. 30 RGDP, se ritenuto necessario, in tal caso consegnandone copia a richiesta del titolare.

Il responsabile adotta le misure di sicurezza tecniche ed organizzative richieste dall'art. 32 RGDP.

Il responsabile ai sensi degli artt. 33 e 34 informa a seconda dei casi il titolare o l'autorità Garante per la protezione dei dati, senza ingiustificato ritardo, e comunque entro 24 ore, qualora subisca una "violazione di dati personali", c.d. "data breach" (art. 4, par. 1, n. 12), comunicando i dettagli al punto di contatto indicato negli articoli successivi.

Il responsabile si obbliga a non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale, senza preventiva autorizzazione del Titolare, i dati personali trattati.

Il responsabile presta assistenza, collaborazione e supporto al titolare per l'adempimento degli obblighi inerenti al rispetto della disciplina in tema di dati personali. In particolare, informa il titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il RGDP o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati.

Il responsabile informa immediatamente il titolare di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa ai dati personali pervenutagli dal Garante o da altre autorità di controllo, e presta assistenza in caso di richieste di informazioni pervenute da autorità amministrative o giudiziarie.

(4) Obblighi del responsabile nei confronti degli incaricati

Il responsabile può avvalersi di incaricati per il trattamento dei dati particolari, ai sensi dell'art. 29 RGDP e dell'art. 2 *quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile non può avvalersi di personale non qualificato e competente; qualora si avvalga di incaricati, è obbligato a provvedere alla formazione del personale in relazione alla disciplina della protezione dei dati personali, alle modalità di trattamento previste nel rapporto in essere e alle istruzioni fornite dal titolare.

Il responsabile fornisce l'elenco degli eventuali incaricati al titolare, su sua richiesta, affinché questi possa adempiere agli obblighi di cui all'art. 15 RGDP.

Il responsabile vincola alla riservatezza gli incaricati anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

(5) Obblighi nei confronti di altri responsabili del trattamento

Con il presente atto di nomina il titolare autorizza il responsabile ad avvalersi dei sub-responsabili esterni attualmente incaricati ai sensi dell'art. 29 par. 2 RGDP.

Il responsabile richiede ai sub-responsabili il rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e in particolare vigila sulla loro adozione delle misure di sicurezza che gli sono state indicate dal titolare.

Il responsabile informa il sub-responsabile che il titolare si riserva la facoltà di effettuare ispezioni o attività di *audit* presso quest'ultimo.

(6) Obblighi nei confronti degli interessati

Rimane in capo al titolare l'obbligo di trasparenza nei confronti degli interessati così come previsto dagli artt. 12, 13 e 14 RGDP.

Qualora gli interessati indirizzino le richieste concernenti l'esercizio dei loro diritti al responsabile, quest'ultimo le inoltra immediatamente al titolare.

Il responsabile mette a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto della disciplina inerente al trattamento dei dati personali.

(7) Dati di contatto RGDP

Ai fini del trattamento dei dati personali relativi al presente rapporto le comunicazioni sono effettuate ai seguenti recapiti.

- Per il titolare: Segreteria MITS, Tel. 0432 481859, Fax 0432 481859, E-mail info@itsmalignani.it, PEC segreteria@pec.itsmalignani.it, Indirizzo di contatto privacy@itsmalignani.it
- Per il responsabile: Vedasi contratto

(8) Disposizioni concernenti il rapporto nel complesso

L'incarico al trattamento dei dati è accessorio al rapporto giuridico attualmente in essere, pertanto si estingue con la cessazione di quest'ultimo. Restano fermi gli obblighi relativi alla riservatezza, che permangono anche successivamente.

A scelta e su richiesta del Titolare, il responsabile si obbliga a cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine del rapporto, nonché eliminare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati. Di tali operazioni il responsabile fornisce attestazione scritta, su richiesta del titolare, specificando le modalità utilizzate per la eliminazione dei dati.

Resta inteso che il presente incarico non comporta alcun diritto per il responsabile a ricevere specifico compenso, indennità o rimborso per l'attività svolta in relazione al trattamento dei dati personali.

(9) Efficacia

Le presenti disposizioni hanno effetto dal momento della costituzione del rapporto giuridico (firma del contratto).