

## **REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

### **1. Scopo del Regolamento**

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire e disciplinare sotto l'aspetto procedurale e decisionale la selezione del personale da incaricare delle attività di docenza attivate dalla Fondazione al fine di:

- costituire uno strumento di regolazione dell'operatività dell'ITS che assicuri i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità in coerenza con la normativa nazionale, regionale e comunitaria applicabile;
- rappresentare una guida di riferimento per i soggetti della Fondazione coinvolti nel processo;
- costituire uno strumento di riferimento per il personale docente incaricato.

Il presente Regolamento è soggetto a riesame periodico.

### **2. Norme di riferimento**

- D.l 7 febbraio 2013 Linee guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.).
- Direttive per la presentazione di operazioni a valere sull'asse 4- capitale umano, Programma specifico Istruzione Tecnica Superiore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
- Accordo 2015 tra ITS e l'Università degli Studi di Udine per il riconoscimento dei CFU.

### **3. Responsabilità e funzioni**

- Comitato Tecnico Scientifico (CTS)
- Comitato di Progetto (CdP)
- Gruppo Albo Formatori (GAF)

### **4. Descrizione delle attività**

La selezione del personale docente e le modalità di incarico nei corsi ITS sono improntate a criteri di pubblicità e trasparenza.

La Fondazione si dota di un Albo formatori per ogni biennalità ITS attivata. L'Albo è unico e articolato in sezioni relative alle specifiche declinazioni della figura nazionale di riferimento. Le singole sezioni sono a loro volta suddivise con riferimento alle attività formative previste dal Progetto Formativo del corso, Competenze generali e Moduli formativi. L'Albo formatori viene aggiornato periodicamente con le domande pervenute entro il trentesimo giorno che precede l'inizio dei singoli semestri formativi successivi al primo.

#### **4.1 Criteri generali per la selezione del personale docente**

##### **4.1.1 Pubblicità dell'avvio della procedura selettiva**

L'atto di avvio della procedura di selezione è costituito dal Bando di istituzione dell'Albo Formatori. Tale bando specifica a) il profilo professionale richiesto, i requisiti di ammissione, i titoli di studio, le esperienze professionali richieste (come declinati nel Repertorio degli indicatori di professionalità), b) i criteri di valutazione delle domande, c) gli impegni orari previsti e d) il trattamento economico.

#### **4.1.2 Garanzia dell'accesso dall'esterno**

Per candidarsi alla selezione è sufficiente far pervenire alla Fondazione domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite la compilazione del modello di domanda online disponibile sul sito della Fondazione, corredata da curriculum vitae formato europeo aggiornato nel percorso formativo e professionale nella forma di autocertificazione (D.Lvo 445/2000); fotocopia Carta di Identità valida e Codice fiscale.

#### **4.1.3 Trasparenza nei metodi e nelle procedure attivate**

Nel Bando di istituzione dell'Albo Formatori è specificata la modalità di selezione dei candidati (analisi della documentazione; analisi della documentazione e colloquio e/o prova pratica ove il GAF ritenga necessario approfondire il profilo professionale del candidato).

#### **4.1.4 Imparzialità nella valutazione**

La procedura di selezione è basata sulla valutazione della professionalità più idonea a svolgere l'incarico per gli specifici Moduli formativi.

#### **4.1.5 Pari opportunità e assenza**

I criteri della selezione non contengono preclusioni di genere, provenienza né alcun altro criterio discriminante.

## **4.2 Formazione dell'albo formatori**

Il Presidente o suo delegato, una volta che il CTS ha deliberato il Progetto Formativo di un biennio formativo, dà avvio alla costituzione dell'Albo dei Formatori secondo le seguenti fasi:

### **a) Divulgazione dell'avvio della procedura di istituzione dell'Albo dei Formatori**

- Il Bando di istituzione dell'Albo dei Formatori è pubblicato sul sito della Fondazione almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività formative del primo semestre del biennio formativo cui si riferisce il bando.
- La permanenza della pubblicazione sul sito della Fondazione è di almeno 20 giorni: le domande degli interessati all'incarico di docenza sono compilate online entro le ore 24 del 20 giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti dell'Albo dei Formatori di cui all'art.4 Descrizione delle attività.

### **b) Composizione del GAF**

- Il Gruppo Albo Formatori è costituito dai coordinatori dei corsi ITS con il supporto della Segreteria.

### **c) Formazione dell'Albo Formatori**

- Le domande online di inserimento nell'albo formatori pervenute entro i 20 giorni successivi alla data di pubblicazione sono valutate dal GAF. Al termine di tale operazione i candidati in possesso dei requisiti minimi, definiti dal Comitato di Progetto, sono inseriti in base al punteggio assegnato in una delle tre fasce di "requisito" previste per le Competenze generali e per i singoli Moduli formativi. Le fasce di requisito sono così determinate: 1^ fascia: punteggio = > 50; 2^ fascia: punteggio compreso tra 49 e 35; 3^ fascia: punteggio compreso tra 34 e 1.
- Le candidature ad insegnamenti che comportino il riconoscimento di CFU devono essere approvate secondo quanto previsto dall'Accordo 2015 tra ITS e l'Università degli Studi di Udine per il riconoscimento dei CFU.
- Il Comitato di Progetto esamina la proposta di inserimento nelle fasce di "requisito" e adotta l'Albo formatori e i successivi aggiornamenti periodici.
- L'Albo Formatori è pubblicato sul sito della Fondazione e tale pubblicazione costituisce unica modalità di comunicazione.
- Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione. Il GAF è delegato dal CTS all'accoglimento o meno del reclamo entro i tre giorni successivi.

**d) Selezione del personale docente**

- Per l'assegnazione degli incarichi di docenza il personale della Segreteria attinge prioritariamente ai candidati inseriti nella prima "fascia di requisito", con la possibilità di integrazione dei dati disponibili tramite colloquio.
- Qualora nella prima e seconda fascia di requisito non risulti inserito alcun candidato, la Segreteria si può rivolgere al libero mercato professionale a condizione che il professionista selezionato sia in possesso di requisiti che lo collochino nelle due fasce di "requisito".
- All'atto della assegnazione dell'incarico al formatore, la Fondazione provvederà a controllare a campione la veridicità delle dichiarazioni svolgendo le necessarie verifiche, avvalendosi dell'ausilio delle competenti autorità. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla decadenza del beneficio e alla applicazione di quanto previsto dal DPR 445 /2000.
- Il formatore al termine dell'incarico sarà valutato secondo le procedure dell'ITS.

**Allegati:**

- 1 Repertorio degli indicatori di professionalità;

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE  
REPERTORIO DEGLI INDICATORI DI PROFESSIONALITA'**

**PREMESSA**

Questo repertorio è stato definito tenuto conto della peculiarità del percorso formativo dell'ITS che si qualifica come *"segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche"* (DI. 7 febbraio 2013, art.4 comma a).

Le Fondazioni *in via prioritaria, utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la fondazione* (DI 7 febbraio 2013, art4, comma d).

**A. PRIMA PARTE: DESCRIZIONE**

**1. SETTORI DI APPARTENENZA DEI DOCENTI**

**1.1 Università /ENTI DI RICERCA**

- a) Personale docente o tecnico in servizio presso l'Università
- b) Soggetti che negli ultimi 5 anni hanno avuto rapporti di collaborazione con l'Università /Enti di ricerca (in qualità di destinatari di assegno di ricerca, vincitori di dottorati)

**1.2 Mondo del lavoro e delle professioni con specifica esperienza professionale maturata nel settore per almeno 5 anni:**

- a) Personale dipendente in azienda
- b) Libero professionista iscritto agli albi/collegi professionali ed esercitante la professione
- c) Soggetti che negli ultimi 5 anni hanno avuto /svolto collaborazioni con aziende

**1.3 Istituzioni scolastiche**

- a) Personale in servizio presso istituti scolastici pubblici, paritari o legalmente riconosciuti di secondo grado a t.i. /t.d con abilitazione
- b) Personale abilitati e inserito nelle graduatorie di 1^ fascia delle istituzioni scolastiche

**2. TITOLO DI STUDIO**

**2.1. Laurea specifica coerente con la materia o settore disciplinare e con esami disciplinari coerenti con MF/UF (laurea triennale/magistrale)**

**2.1.A Ingegneria**

- 2.1.A.1 Meccanica
- 2.1.A.2 Elettronica
- 2.1.A.3 Aeronautica
- 2.1.A.4 Elettrica
- 2.1.A.5 Gestionale
- 2.1.A.6 Automazione
- 2.1.A.7 Materiali
- 2.1.A.8 Informatica
- 2.1.A.9 sicurezza
- 2.1.A.10 Edile/civile

**2.1.B Matematica**

**2.1.C Informatica/Scienze dell'Informazione**

**2.1.D Lingue straniere**

**2.1.E Economia e Commercio**

2.1.F Infermieristica  
2.1.G Accademia militare/aeronautica  
2.1.H Scienze Politiche  
2.1. I Fisica  
2.1.L Giurisprudenza  
2.1.M Psicologia  
2.1.N Architettura  
2.1.O Laurea in ISIA/Accademia Belle Arti  
2.1.Q Sociologia  
2.1.R Chimica  
2.1.S Scienze agrarie  
2.1.T Scienze Naturali  
2.1.U Scienze geologiche  
2.1.V Statistica  
2.1.Z Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale  
2.1.W Scienze della comunicazione pubblica  
2.1.J Lettere e filosofia  
o titoli di laurea equivalenti/equipollenti

## **2.2. Diploma tecnico**

2.2.A Meccanico (\*);  
2.2.B Elettronica e telecomunicazioni(\*);  
2.2.C Elettrotecnica ed automazione(\*);  
2.2.D Costruzioni aeronautiche (\*);  
2.2.E altri diplomi di perito tecnico (\*);  
2.2.F altri diplomi  
2.2.G Perito aziendale/economico  
2.2.H Perito grafico  
2.2.I Perito edile/geometra  
2.2.L Maturità artistica  
\* o altri diplomi tecnici equivalenti/equipollenti

## **2.3 Titoli post laurea**

2.3.A Master coerente con la materia o settore disciplinare  
2.3.B Dottorato di ricerca coerente con la materia o settore disciplinare  
2.3.C altro titolo coerente con la materia o settore disciplinare

## **3 ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE/COORDINAMENTO DIDATTICO IN PROGETTI DI RILIEVO NAZIONALE/INTERNAZIONALE**

3.1 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico in collaborazione con aziende  
3.2 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico in collaborazione con aziende  
3.3 Corsi ITS  
3.4 Corsi IFTS  
3.5 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico  
3.6 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico  
3.7 Collaborazioni/accreditamento presso Enti terzi di certificazione

## **4. ALTRI TITOLI**

4.1 Residenza in paese estero  
4.2 Residenza in altra regione  
4.3 Lavoro prevalente in paese estero

- 4.4 Lavoro prevalente in altra regione
- 4.5 Collaborazioni scientifiche su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.6 Pubblicazioni su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.7 Licenze/attestati di volo (ENAC, EASA, etc)
- 4.8 Curriculum validato da ENAC

## 5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI

- 5.1 Certificazioni conseguita presso enti terzi in ambito tecnico/sicurezza
- 5.2 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazione in ambito tecnico di enti terzi
- 5.3 Certificazioni conseguita in ambito linguistico (lingua straniera inglese)
- 5.4 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazioni in ambito linguistico (lingua inglese) di enti Terzi
- 5.5 Informatic/Thecnical Skill
- 5.6 Use of English In teaching (documentato da attestato B2, CEO, corso CLIL o corrispondenti)
- 5.7 Esperienza in/con aziende del settore

## 6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI DAL RICHIEDENTE L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI

- 6.1 Altra documentazione coerente con l'insegnamento per cui viene presentata la richiesta di inserimento nell'albo dei formatori

## B. PARTE SECONDA: LA VALUTAZIONE

<b>1. SETTORI DI APPARTENENZA (1.1, 1.2,1.3)</b>	In Possesso/Non in possesso Non comporta punteggio	Costituisce requisito inderogabile
<b>2. TITOLO DI STUDIO (2.1, 2.2)</b>	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
<b>2. TITOLO DI STUDIO (2.3)</b>	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 5 punti
<b>3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.1, 3.2, 3.5, 3.6)</b>	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
<b>3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.3, 3.4)</b>	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
<b>3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.7)</b>	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 15 punti
<b>4. ALTRI TITOLI (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)</b>	Valutazione quantitativa	Fino a 3 punti
<b>4. ALTRI TITOLI (4.5, 4.6)</b>	Valutazione quantitativa e qualitativa	Fino a 12 punti
<b>4. ALTRI TITOLI (4.7) solo per Albo manutentore aeronautico</b>	Valutazione quantitativa e qualitativa	Fino a 10 punti
<b>4. ALTRI TITOLI (4.8) solo per Albo manutentore aeronautico</b>	In Possesso/Non in possesso Non da' punteggio	Costituisce requisito inderogabile
<b>5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)</b>	Valutazione quantitativa e qualitativa	Fino a 10 punti
<b>5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.5)</b>	Valutazione quantitativa e qualitativa	Fino a 20 punti
<b>5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.6)</b>	In Possesso/Non in possesso Non da' punteggio	Costituisce requisito inderogabile
<b>6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI</b>	Valutazione quantitativa e qualitativa	Fino a 10 punti

Revisione 4 :
Revisione 3 :
Revisione per Errata Corrige : 22 settembre 2020
Revisione 1 : 21 settembre 2020
Approvazione : 03 settembre 2015