

FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE

cod.Fisc e P.IVA 02629970308

viale G. B. Bassi n.1 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

e-mail: segreteria@itsacademyudine.it

Prot. n. 1005/2026

Udine, 17 settembre 2026

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DEGLI ALBI DEI FORMATORI e ORIENTATORI DEI
CORSI DEL BIENNIO 2026/2028 DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE**

**Corso ITS 2026-2028 “Tecnico Superiore per la comunicazione, il marketing internazionale e le vendite
per il settore legno e arredamento – Export Specialist”**

PREMESSA

Ai fini della individuazione del personale da contrattualizzare, si precisa che la Fondazione è soggetta ai seguenti vincoli:

- Il DI 7 febbraio 2013 “Linee guida di cui all’art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell’istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori” , Allegato A “In via prioritaria, si utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la Fondazione”;
- La legge n. 99 del 15 luglio 2022 “Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore” ha introdotto con l’art 5, comma 4, lettera a) e comma 5 precisi parametri in relazione alla provenienza dei formatori: la Fondazione pertanto selezionerà il personale cui attribuire gli incarichi di docenza nel rispetto di tali parametri, con attenzione alla qualità dell’offerta formativa, avendo come riferimento non vincolante la collocazione nelle fasce di cui al Regolamento citato.
- Qualora il candidato abbia dichiarato l’interesse a svolgere in più corsi una stessa o più unità formative, l’assegnazione dovrà tener conto del cronogramma complessivo delle attività del corso e della fattibilità organizzativa.

Art. 1

La Fondazione ITS ACADEMY UDINE istituisce l’ALBO FORMATORI per il biennio ITS 2026 – 2028 per n° 1 corso per **“Tecnico Superiore per la comunicazione, il marketing internazionale e le vendite per il settore legno e arredamento – Export Specialist”** con lo scopo di individuare formatori esperti cui affidare incarichi di docenza per i moduli di seguito elencati:

1^ ANNO FORMATIVO

MOD 1 GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - 4 ORE

MOD 2 LINGUA INGLESE – 1° ANNO - 80 ORE

UF 1 MAKING AN INDEPENDENT USE OF ENGLISH AND USING ENGLISH AS TECHNICAL LANGUAGE - 80 ore

MOD 3 STRUMENTI INFORMATICI AVANZATI - 36 ORE

UF 2 APPLICAZIONI PER IL PROCESSO DI SVILUPPO, VENDITA E COMUNICAZIONE DI UN PRODOTTO DEL SISTEMA CASA - 36 ore

MOD 4 COMUNICAZIONE EFFICACE - 28 ORE

UF 3 TEAM WORKING E PUBLIC SPEAKING 28 ore

MOD 5 I PRINCIPI DELLA GESTIONE D'IMPRESA - 32 ORE

UF 4 I PRINCIPI DELLA GESTIONE D'IMPRESA (cenni di diritto, economia ed organizzazione aziendale) - 32 ore

MOD 6 FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - 14 ORE

UF 5 SICUREZZA GENERALE DEI LAVORATORI - 4 ore

UF 6 SICUREZZA SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO MEDIO DELLE IMPRESE - 8 ore

UF 7 EFFETTI DELL'ASSUNZIONE DI ALCOOL E SOSTANZE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - 2 ore

MOD 7 INTRODUZIONE AL MARKETING - 28 ORE

UF 8 MARKETING COMMERCIALE 28 ore

MOD 8 STORIA DEL DESIGN E DEL CONTESTO PRODUTTIVO - 54 ORE

UF 9 EVOLUZIONE E STORIA DEL DESIGN E DEL MADE IN ITALY - 30 ore

UF 10 LA FILIERA DELL'ARREDO IN FVG - 24 ore

MOD 9 PRINCIPI, METODI E CRITERI DELLA PROGETTAZIONE DI PRODOTTI - 104 ORE

UF 11 IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE E METODOLOGIA DI DESIGN THINKING INDUSTRIALE - 24 ore

UF 12 DISEGNO GEOMETRICO - SKETCHING - VISUAL MANAGEMENT - 40 ore

UF 13 INTERPRETAZIONE E LETTURA DI DISEGNI DIGITALI - 40 ore

MOD 10 I MATERIALI - 50 ORE

UF 14 MATERIALI E TECNOLOGIA DEI MATERIALI NEL SETTORE - 50 ore

MOD 11 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA - 1° ANNO - 148 ORE

UF 15 IL VALORE DELLA MARCA, LA CONCORRENZA LA STRATEGIA DI POSIZIONAMENTO - 28 ore

UF 16 MULTI-CHANNEL MARKETING (CANALI DI DISTRIBUZIONE) SPECIFICO PER I PRODOTTI DEL SETTORE ARREDO - 28 ore

UF 17 PRINCIPI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE ARREDO - 28 ore

UF 18 TECNICHE DI VENDITA E NEGOZIAZIONE - 40 ore

UF 19 LA GESTIONE DELL'ORDINE, DELLA CONTRATTUALISTICA E DEL POST-VENDITA - 24 ore

MOD 12 NORMATIVE E CERTIFICAZIONI - 1° ANNO - 32 ORE

UF 20 LA QUALIFICAZIONE DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI FINITI - 20 ore

UF 21 I SISTEMI DI QUALITÀ - 12 ore

MOD 13 PROJECT WORK - SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE - 1° ANNO - 90 ORE

MOD 14 STAGE - 1° ANNO - 300 ORE

2^ ANNO FORMATIVO

MOD 15 LINGUA INGLESE - 2° ANNO – 50 ORE

UF 22 TECHNICAL ENGLISH FOR EXPORT – 50 ore

MOD 16 ELEMENTI DI ECOPROGETTAZIONE – 28 ORE

UF 23 INTRODUZIONE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE, ALL'ECO-DESIGN E AL LCA- 28 ore

MOD 17 PROCESSI E TECNOLOGIE DI PRODUZIONE DELLA FILIERA LEGNO-ARREDO – 30 ORE

UF 24 ELEMENTI DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'ARREDO (CENNI) - 30 ore

MOD 18 DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE– 56 ORE

UF 25 PRINCIPI DI DIRITTO COMMERCIALE - 28 ore

UF 26 GESTIONE DEI CONTRATTI DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE, GESTIONE DELLE CONTROVERSIE- 28 ore

MOD 19 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA – 2° ANNO – 124 ORE

UF 27 STRUMENTI DI MARKETING INTELLIGENCE: ANALISI DEI MERCATI DI CONSUMO E ANALISI PREDITTIVA CON L'AI - 20 ore

UF 28 LE TECNICHE PER INTERNAZIONALIZZARE L'IMPRESA - 36 ore

UF 29 STRATEGIE GLOBALI DI DISTRIBUZIONE, DI PREZZO E DI COMUNICAZIONE - 24 ore

UF 30 ANTROPOLOGIA COMMERCIALE – 24 ore

UF 31 FIERE ED EVENTI- 20 ore

MOD 20 LA GESTIONE DEL PROGETTO – 104 ORE

UF 32 PRINCIPI DI PROJECT E TIME MANAGEMENT - 24 ore

UF 33 IDENTIFICAZIONE DI PARTNER COMMERCIALI E GESTIONE DELLE RETI DISTRIBUTIVE- 20 ore

UF 34 LOGISTICA E SUPPLY CHAIN INTERNAZIONALE- 24 ore

UF 35 LA GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER E DEI CLIENTI- 24 ore

UF 36 LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE: I KPI INTERNI ED ESTERNI - 12 ore

MOD 21 NORMATIVE E CERTIFICAZIONI – 2° ANNO - 56 ORE

UF 37 LA QUALIFICAZIONE DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI FINITI: STRUMENTI E SOSTENIBILITA' - 20 ore

UF 38 PROCEDURE DOGANALI INTERNAZIONALI - 20 ore

UF 39 SISTEMI E CERTIFICAZIONE PER LA QUALITA'- 16 ore

MOD 22 IL MERCATO DEL LAVORO – 10 ORE

UF 40 LE REGOLE E SOGGETTI DEL MERCATO DEL LAVORO - 6 ore

UF 41 IL CURRICULUM VITAE E LA RICERCA DI IMPIEGO - 4 ore

MOD 23 GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - 2° ANNO – 4 ORE

MOD 24 PROJECT WORK – SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE (2° ANNO) – 62 ORE

MOD 25 STAGE - 2° ANNO – 460 ORE

MOD 26 ESAMI FINALI – 16 ORE

Art. 2

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici (specificatamente richiesti nell'allegato 2):

- Essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- Se proveniente dal mondo del lavoro, aver maturato almeno 3 anni di esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso;
- Se proveniente dal mondo della Scuola, Università, Formazione Professionale, aver maturato almeno 3 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del loro corso;
- Settore di appartenenza come richiesto nell'allegato 2;
- altri requisiti (con riferimento al Repertorio degli indicatori di professionalità allegato al Regolamento per la selezione dei formatori).

Il personale docente prescelto avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che gli sarà affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- verificare il processo di apprendimento con valutazioni espresse in 30/30 iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione;
- relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento dell'aula;
- compilare l'apposito registro didattico e avere la responsabilità delle firme di ingresso ed uscita degli studenti.

Art. 3

L'Albo dei Formatori è costituito in attuazione del Regolamento per la selezione dei formatori pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 4

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.itsmalignani.it. Le domande di inserimento all'albo Formatori biennio 2026/2028, nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2002, dovranno essere obbligatoriamente compilate on-line accedendo al sito www.itsmalignani.it (BANDI/SELEZIONE DOCENTI) entro le ore 24 del 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti periodici

dell'Albo dei Formatori previsti entro i trenta giorni che precedono l'inizio del singolo semestre didattico successivo al primo.

Contestualmente alla compilazione on-line della domanda di inserimento nell'albo formatori, e in ogni caso tassativamente entro il termine indicato nel paragrafo precedente, pena la non validità della domanda, il richiedente dovrà caricare on line i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità,
- Fotocopia del CF,
- Curriculum professionale aggiornato e dettagliato, redatto tassativamente in formato europeo (Europass) dal quale si evincano la carriera degli studi, le esperienze compiute e l'eventuale possesso dei requisiti che possono determinare assegnazione di punteggio in attuazione al Regolamento per la selezione del personale docente pubblicato sul sito sez. Trasparenza.

Art. 5

L'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo dalla Fondazione ITS.

L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

Art. 7

La selezione avviene tramite analisi della documentazione inviata, fatta salva la possibilità per il GAF di approfondire le informazioni sul profilo professionale del candidato tramite colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei formatori inseriti nell'Albo è pubblicato sul sito.

Ai docenti individuati è fatto obbligo di prendere parte alla formazione formatori eventualmente organizzata dalla Fondazione.

Art. 8

I nominativi dei formatori individuati per l'incarico di insegnamento saranno pubblicati sul sito www.itsmalignani.it

Art. 9

Il formatore che, inserito nell'Albo Formatori, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà inserito in un sistema di valutazione basato su criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvati dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 10

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di cancellare il nominativo di un Formatore dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui un Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione avverrà su delibera del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.

Art. 11

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12

L'attribuzione dell'insegnamento verrà comunicata via e-mail. Le caratteristiche del contratto verranno concordate con ciascun docente in relazione alla sua posizione professionale. Il numero delle ore di insegnamento assegnate potrà subire modifiche rispetto a quelle indicate nel bando in attuazione di modifiche nel quadro orario degli insegnamenti deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico durante il percorso formativo.

Art. 13

Per i trattamenti economici si farà riferimento, come da disposizioni impartite dal MIUR, alla circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al Regolamento e alla Normativa FSE emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dal Bando, e di norma il compenso orario sarà compreso tra €25,00 e € 50,00, esclusi IVA ed eventuali oneri.

Art. 14

I dati personali forniti saranno trattati, esclusivamente per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation – GDPR).

Art. 15

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria ITS
Viale G.B. Bassi, 1 - 33100 UDINE
tel. e fax 0432-481859
segreteria@itsacademyudine.it
itsacademyudine@pec.it

Il Presidente

Paola Perabò

PREMESSA

Questo repertorio è stato definito tenuto conto della peculiarità del percorso formativo dell'ITS che si qualifica come "segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche" (DI. 7 febbraio 2013, art.4 comma a).

Le Fondazioni in via prioritaria, utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la fondazione (DI 7 febbraio 2013, art4, comma d).

Definizioni e sigle

- ☐ 2.1.A Ingegneria
 - ☐ 2.1.A.1 Ingegneria Meccanica;
 - ☐ 2.1.A.2 Ingegneria Elettronica/Energetica;
 - ☐ 2.1.A.3 Ingegneria Aeronautica o Aerospaziale;
 - ☐ 2.1.A.4 Ingegneria Elettrica;
 - ☐ 2.1.A.5 Ingegneria Gestionale;
 - ☐ 2.1.A.6 Ingegneria Automazione;
 - ☐ 2.1.A.7 Ingegneria Materiali/Geologia;
 - ☐ 2.1.A.8 Ingegneria informatica;
 - ☐ 2.1.A.9 Ingegneria Sicurezza;
 - ☐ 2.1.A.10 Ingegneria edile/civile;
 - ☐ 2.1.A.11 Ambiente e territorio;
 - ☐ 2.1.A.12 Ingegneria Industriale/Nautica/Navale;
 - ☐ 2.1.A.13 Ingegneria Elettrotecnica;
- ☐ 2.1.B Matematica;
- ☐ 2.1.C Informatica;
- ☐ 2.1.D Lingue straniere, Traduzione e interpretazione;
- ☐ 2.1.E Economia;
- ☐ 2.1.F Infermieristica;
- ☐ 2.1.G Accademia militare/aeronautica/scuole specialistiche AM e EI;
- ☐ 2.1.H Scienze Politiche;
- ☐ 2.1.I Fisica;
- ☐ 2.1.L Giurisprudenza;
- ☐ 2.1.M Psicologia;
- ☐ 2.1.N Architettura;
- ☐ 2.1.O Laurea in ISIA/Accademia Belle Arti/IAAD/IED;
- ☐ 2.1.P Scienze della Formazione;
- ☐ 2.1.Q Sociologia;
- ☐ 2.1.R Chimica;
- ☐ 2.1.S Agraria;
- ☐ 2.1.T Scienze Ambientali e Naturali/Geomatiche;

- ☐ 2.1.U Geologia;
 - ☐ 2.1.V Statistica;
 - ☐ 2.1.Z Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale;
 - ☐ 2.1.W Scienze della Comunicazione/Informazione;
 - ☐ 2.1.J Lettere e filosofia;
 - ☐ 2.1.K Arredo navale e nautico;
 - ☐ 2.1.X Disegno Industriale;
 - ☐ 2.1.Y Scienze del Turismo;
- o titoli di laurea equivalenti/equipollenti

Diploma tecnico

- ☐ 2.2.A Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia (*);
- ☐ 2.2.B Perito in Informatica e Telecomunicazioni (*);
- ☐ 2.2.C Perito in Elettronica, Elettrotecnica e Automazione (*);
- ☐ 2.2.D Perito in Trasporti, Logistica e Aeronautica (*);
- ☐ 2.2.E altri diplomi di perito tecnico (*);
- ☐ 2.2.F altri diploma;
- ☐ 2.2.G Perito aziendale/economico/ragioneria;
- ☐ 2.2.H Perito Grafico;
- ☐ 2.2.I Perito edile/geometra/design nautico;
- ☐ 2.2.L Maturità artistica;
- ☐ 2.2.M Perito Navale/Nautico;
- ☐ 2.2.N Diploma ITS.

* o altri diplomi tecnici corrispondenti

Settore di appartenenza

- ☐ Docente esperto proveniente dall'Università/Ente di ricerca cod. 1.1 A, B
- ☐ Esperto proveniente dal mondo del lavoro cod. 1.2 A, B, C
- ☐ Docente di scuola secondaria di secondo grado cod. 1.3 A, B

Ulteriori titoli valutabili

2.3 Titoli post laurea

- 2.3.A Master coerente con la materia o settore disciplinare
- 2.3.B Dottorato di ricerca con la materia o settore disciplinare
- 2.3.C altro titolo coerente con la materia o settore disciplinare

3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE/COORDINAMENTO DIDATTICO IN PROGETTI DI RILIEVO NAZIONALE/INTERNAZIONALE

- 3.1 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.2 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.3 Corsi ITS

3.4 Corsi IFTS

3.5 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico

3.6 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico

3.7 Collaborazioni/accreditamento presso Enti terzi di certificazione

4. ALTRI TITOLI

4.1 Residenza in paese estero

4.2 Residenza in altra regione

4.3 Lavoro prevalente in paese estero

4.4 Lavoro prevalente in altra regione

4.5 Collaborazioni scientifiche su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto

4.6 Pubblicazioni su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto

4.7 Licenze/attestati di volo (ENAC, EASA etc)

4.8 Curriculum validato da ENAC

5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI

5.1 Certificazioni conseguite presso enti terzi in ambito tecnico/sicurezza

5.2 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazione in ambito tecnico di enti terzi

5.3 Certificazioni conseguite in ambito linguistico (lingua straniera inglese)

5.4 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazioni in ambito linguistico (lingua inglese) di enti Terzi

5.5 Informatic/Thecnical Skill

5.6 Use of English In teaching (documentato da attestato B2, CEO, corso CLIL o corrispondenti.)

6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI DAL RICHIEDENTE L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI

6.1 Altra documentazione coerente con l'insegnamento per cui viene presentata la richiesta di inserimento nell'albo dei formatori

A. PARTE SECONDA: LA VALUTAZIONE

1. SETTORI DI APPARTENENZA (1.1, 1.2, 1.3)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLO DI STUDIO (2.1, 2.2)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLI POST LAUREA/POST DIPLOMA (2.3)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 5 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.1, 3.2, 3.5, 3.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.3, 3.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.7)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 15 punti
4. ALTRI TITOLI (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	Valutazione quantitativa	Fino a 3 punti

4. ALTRI TITOLI (4.5, 4.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 12 punti
4. ALTRI TITOLI (4.7) solo per Albo manutentore aeronautico	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
4. ALTRI TITOLI (4.8) solo per Albo manutentore aeronautico	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito preferenziale
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.5)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.6)	In Possesso/Non in possesso	Non dà punteggio
6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti

ALLEGATO 2 "Tecnico Superiore per la comunicazione, il marketing internazionale e le vendite per il settore legno e arredamento - export specialist" 2026-2028

		REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO FORMATORI BIENNIO 2026/2028 (oltre ad esperienza nei settori di appartenenza)	
MOD	MODULI EXPORT SPECIALIST N 1° ANNO FORMATIVO 2026/2027	SETTORE DI APPARTENENZA	TITOLO DI STUDIO
1	GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO		
	Gestione del processo professionale	RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO	
2	LINGUA INGLESE- 1 anno		
UF 1	UF 1 - Making an indipendent use of english and using english as a technical language	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D
3	STRUMENTI INFORMATICI AVANZATI		
UF 2	UF 2 - Applicazioni per il processo di sviluppo, vendita e comunicazione di un prodotto del sistema casa	1.1.A,B - 1.2.A,B,C	2.1.C - 2.2.F
4	COMUNICAZIONE EFFICACE		
UF 3	UF 3 - Team working e public speaking	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D,E,H,I,L,N,O,W 2.2.F
5	I PRINCIPI DELLA GESTIONE D'IMPRESA		
UF 4	UF 4 - I principi della gestione d'impresa (cenni di diritto, economia ed organizzazione aziendale)	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H,I,L, 2.2.F
6	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
UF 5	UF 5 - Sicurezza generale dei lavoratori	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI	
UF 6	UF 6 - Sicurezza specifica dei lavoratori - rischio medio delle imprese	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI	
UF 7	UF 7 - Effetti dell'assunzione di alcool e sostanze sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	RISERVATO PERSONALE AZIENDA SANITARIA	
7	INTRODUZIONE AL MARKETING		
UF 8	UF 8 - Marketing commerciale	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,I,L,N,W 2.2.F
8	STORIA DEL DESIGN E DEL CONTESTO PRODUTTIVO		
UF 9	UF 9 - Evoluzione e storia del design e del Made in Italy	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X - 2.2.F
UF 10	UF 10 - La filiera dell'arredo in FVG	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	RISERVATO AZIENDE SOCIE
9	PRINCIPI, METODI E CRITERI DELLA PROGETTAZIONE DI PRODOTTI		
UF 11	UF 11 - Il processo di progettazione e metodologia di design thinking industriale	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X
UF 12	UF 12 - Disegno geometrico – sketching – visual management	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X
UF 13	UF 13 - Interpretazione e lettura di disegni digitali	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X
10	I MATERIALI		
UF 14	UF 14 - Materiali e tecnologie dei materiali nel settore arredo	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X - 2.2.E,F
11	L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA - 1° ANNO		
UF 15	UF 15 - Il valore della marca, la concorrenza, la strategia di posizionamento	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N, E - 2.2.F
UF 16	UF 16 - Multi-channel marketing (canali di distribuzione) specifico per i prodotti del settore arredo	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N, E - 2.2.F
UF 17	UF 17 - Principi di comunicazione e promozione del settore arredo	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N, E,Q - 2.2.F
UF 18	UF 18 - Tecniche di vendita e negoziazione	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E - 2.2.F
UF 19	UF 19 - La gestione dell'ordine, della contrattualistica e del post vendita	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E - 2.2.F
12	NORMATIVE E CERTIFICAZIONI – 1° ANNO		
UF 20	UF 20 - La qualificazione delle materie prime e dei prodotti finiti	RISERVATO ENTE CERTIFICATORE O AZIENDA SOCIA	
UF 21	UF 21 - I sistemi di qualità	RISERVATO ENTE CERTIFICATORE O AZIENDA SOCIA	
13	PROJECT WORK - SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE (1° ANNO)		
		RISERVATO FORMATORE GIA' SELEZIONATO NELLE DIVERSE U.F.	

MOD		MODULI EXPORT SPECIALIST 2° ANNO FORMATIVO 2027/2028		SETTORE DI APPARTENENZA	TITOLO DI STUDIO
15		LINGUA INGLESE – 2° ANNO			
UF 22		UF 22 - Technical english for export		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D
16		ELEMENTI DI ECOPROGETTAZIONE			
UF 23		UF 23 - Introduzione all'economia circolare, all'ecodesign e al LCA		1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O,X 2.2.F
17		PROCESSI E TECNOLOGIE DI PRODUZIONE DELLA FILIERA LEGNO - ARREDO			
UF 24		UF 24 - Elementi di industrializzazione dei prodotti dell'arredo (cenni)		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A,N,O,X 2.2.F
18		DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE			
UF 25		UF 25 - Principi di diritto commerciale		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 26		UF 26 - Gestione dei contratti di trasporto e di assicurazione, gestione delle controversie		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
19		L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA - 2° ANNO			
UF 27		UF 27 - Strumenti di marketing intelligence: analisi dei mercati di consumo e analisi predittiva con l'AI		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 28		UF 28 - Le tecniche per internazionalizzare l'impresa		1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F

UF 29	UF 29 - Strategie globali di distribuzione, di prezzo e di comunicazione	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 30	UF 30 - Antropologia commerciale	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L, Q, J 2.2.F
UF 31	UF 31 - Fiere ed eventi	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	RISERVATO AZIENDE SOCIE
20	LA GESTIONE DEL PROGETTO		
UF 32	UF 32 - Principi di project e time management	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A,E,H, L 2.2.F
UF 33	UF 33 - Identificazione di partner commerciali e gestione delle reti distributive	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 34	UF 34 - Logistica e supply chain internazionale	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 35	UF 35 - La gestione degli stakeholder e dei clienti	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 36	UF 36 - La misurazione delle performance: i KPI interni ed esterni	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A,E,H, L 2.2.F
21	NORMATIVE E CERTIFICAZIONI – 2° ANNO		
UF 37	UF 37 - La qualificazione delle materie prime e dei prodotti finiti: strumenti e sostenibilità	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 38	UF 38 - Procedure doganali internazionali	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H, L 2.2.F
UF 39	UF 39 - Sistemi di certificazione per la qualità	RISERVATO ENTE CERTIFICATORE - AZIENDA SOCIA	
22	IL MERCATO DEL LAVORO		
UF 40	UF 40 - Le regole ed i soggetti del mercato del lavoro	RISERVATO AZIENDA SOCIA	
UF 41	UF 41 - Il curriculum vitae e la ricerca di impiego	RISERVATO AZIENDA SOCIA	
23	GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - 2° ANNO		
		RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO	