

FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE

cod.Fisc e P.IVA 02629970308

viale G. B. Bassi n.1 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

e-mail: segreteria@itsacademyudine.it

Prot. n. 999/2026

Udine, 16 settembre 2026

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DEGLI ALBI DEI FORMATORI e ORIENTATORI DEI
CORSI DEL BIENNIO 2026/2028 DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE**

**Corso ITS 2026-2028 "Tecnico Superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti – TOURISM
4.0 SPECIALIST"**

PREMESSA

Ai fini della individuazione del personale da contrattualizzare, si precisa che la Fondazione è soggetta ai seguenti vincoli:

- Il DI 7 febbraio 2013 "Linee guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori", Allegato A "In via prioritaria, si utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la Fondazione";
- La legge n. 99 del 15 luglio 2022 "Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" ha introdotto con l'art 5, comma 4, lettera a) e comma 5 precisi parametri in relazione alla provenienza dei formatori: la Fondazione pertanto selezionerà il personale cui attribuire gli incarichi di docenza nel rispetto di tali parametri, con attenzione alla qualità dell'offerta formativa, avendo come riferimento non vincolante la collocazione nelle fasce di cui al Regolamento citato.
- Qualora il candidato abbia dichiarato l'interesse a svolgere in più corsi una stessa o più unità formative, l'assegnazione dovrà tener conto del cronogramma complessivo delle attività del corso e della fattibilità organizzativa.

Art. 1

La Fondazione ITS ACADEMY UDINE istituisce l'ALBO FORMATORI per il biennio ITS 2026-2028 per n° 1 corso per **"Tecnico Superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti – TOURISM 4.0 SPECIALIST"** con lo scopo di individuare formatori esperti cui affidare incarichi di docenza per i moduli di seguito elencati:

1^ ANNO FORMATIVO

MOD 1 COMPETENZE TRASVERSALI PER IL SETTORE TURISTICO 4.0 - ANNO 1 - 62 ore

U.F.C. 1.1 Gestione del progetto professionale e stage - 6 ore

U.F.C. 1.2 La comunicazione efficace e la relazione con il cliente interno/esterno - 24 ore

U.F.C. 1.3 Rilevamento, raccolta e analisi dei dati - 16 ore

U.F.C. 1.4 Design thinking - 16 ore

MOD 2 LINGUE PER IL SETTORE TURISTICO - 100 ore

U.F.C. 2.1 Inglese tecnico per il turismo - 50 ore

U.F.C. 2.2 Tedesco tecnico per il turismo - 50 ore

MOD 3 FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – 10 ore

U.F.C. 3.1 Formazione Generale dei Lavoratori - 4 ore

U.F.C. 3.2 Formazione Specifica dei Lavoratori - Imprese a Rischio Basso- 4 ore

U.F.C. 3.3 Effetti dell'assunzione di Alcol e Sostanze - 2 ore

MOD 4 POTENZIAMENTO COMPETENZE PER IL SETTORE TURISTICO – 102 ore

U.F.C. 4.1 Diritto e Legislazione del Turismo - 26 ore

U.F.C. 4.2 Tourism Experience Design - 24 ore

U.F.C. 4.3 Destination Management (CLIL) - 24 ore

U.F.C. 4.4 Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza e Ambiente - 20 ore

U.F.C. 4.5 Sicurezza Alimentare e Tracciabilità - 8 ore

MOD 5 MANAGEMENT E OSPITALITÀ 4.0 - ANNO 1 - 236 ore

U.F.C. 5.1 Nuovi modelli di business per l'Ospitalità 4.0 – 40 ore

U.F.C. 5.2 Contabilità e Gestione Aziendale - Anno 1 – 40 ore

U.F.C. 5.3 Elementi di Fundraising – 20 ore

U.F.C. 5.4 Revenue Management – 40 ore

U.F.C. 5.5 Software office e gestionali specifici di settore – 40 ore

U.F.C. 5.6 Privacy e Protezione dei dati sensibili degli Ospiti, gestione pagamenti e Sicurezza Finanziaria – 16 ore

U.F.C. 5.7 IA e nuove tecnologie a supporto del Turismo - Anno 1 – 40 ore

MOD 6 IL PROCESSO DI SOSTENIBILITÀ NELLE STRUTTURE RICETTIVE – ANNO 1 - 30 ore

U.F.C. 6.1 La sostenibilità in ambito ricettivo (CLIL) - 30 ore

MOD 7 PROJECT WORK - 40 ore

U.F.C. 7.1 Project Work – 40 ore

MOD 8 STAGE - 320 ore

2^ ANNO FORMATIVO

MOD 9 COMPETENZE TRASVERSALI PER IL SETTORE TURISTICO 4.0 - ANNO 2 - 22 ore

U.F.C. 9.1 Gestione del progetto professionale - 6 ore

U.F.C. 9.2 Comunicazione emozionale e public speaking – 16 ore

MOD 10 LINGUE PER IL SETTORE TURISTICO – ANNO 2 - 100 ore

U.F.C. 10.1 Inglese tecnico per il turismo - 50 ore

U.F.C. 10.2 Tedesco tecnico per il turismo – 50 ore

MOD 11 MANAGEMENT E OSPITALITÀ 4.0 - ANNO 2 - 172 ore

U.F.C. 11.1 HR Management in ambito ricettivo - 40 ore

U.F.C. 11.2 Cybersecurity per la ricettività – 20 ore

U.F.C. 11.3 Revenue Management II: Case studies – 40 ore

U.F.C. 11.4 IA e nuove tecnologie a supporto del Turismo - Anno 2 – 40 ore

U.F.C. 11.5 Contabilità e Gestione Aziendale - Anno 2 – 32 ore

MOD 12 CUSTOMER MANAGEMENT E MARKETING MANAGEMENT 4.0 - ANNO 2 – 120 ore

U.F.C. 12.1 Customer Management – 30 ore

U.F.C. 12.2 Marketing Management – 30 ore

U.F.C. 12.3 Event Management (CLIL) – 60 ore

MOD 13 TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO 4.0 – 30 ore

U.F.C. 13.1 Turismo Accessibile e Inclusivo 4.0 - 30 ore

MOD 14 PROJECT WORK – ANNO 2 - 60 ore

U.F.C. 14.1 Project Work – 60 ore

MOD 15 STAGE - 380 ore

MOD 16 ESAMI FINALI - 16 ore

Art. 2

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici (specificatamente richiesti nell'allegato 2)

- Essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- Se proveniente dal mondo del lavoro, aver maturato almeno 3 anni di specifica esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso;
- Se proveniente dal mondo della Scuola, Università, Formazione Professionale, aver maturato almeno 3 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del loro corso;
- Settore di appartenenza come richiesto nell'allegato 2
- altri requisiti (con riferimento al Repertorio degli indicatori di professionalità allegato 1 al Regolamento per la selezione dei formatori).

Il personale docente prescelto avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che sarà loro affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- verificare il processo di apprendimento con valutazioni espresse in 30/30 iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione;
- relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento dell'aula;
- compilare l'apposito registro didattico e avere la responsabilità delle firme di ingresso e di uscita degli studenti

Art. 3

L'Albo dei Formatori è costituito in attuazione del Regolamento per la selezione dei formatori pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 4

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.itsmalignani.it. Le domande di inserimento all'albo Formatori

biennio 2026/2028, nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2002, dovranno essere obbligatoriamente compilate on-line accedendo al sito www.itsmalignani.it (BANDI/SELEZIONE DOCENTI) entro le ore 24 del 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti periodici dell'Albo dei Formatori previsti entro i trenta giorni che precedono l'inizio del singolo semestre didattico successivo al primo.

Contestualmente alla compilazione on-line della domanda di inserimento nell'albo formatori, e in ogni caso tassativamente entro il termine indicato nel paragrafo precedente, pena la non validità della domanda, il richiedente dovrà caricare on line i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia del Codice Fiscale;
- Curriculum professionale aggiornato e dettagliato, redatto tassativamente in formato europeo (Europass) dal quale si evincano la carriera degli studi, le esperienze compiute e l'eventuale possesso dei requisiti che possono determinare assegnazione di punteggio in attuazione al Regolamento per la selezione del personale docente pubblicato sul sito sez. Trasparenza.

Art. 5

L'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo dalla Fondazione ITS.

L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

Art. 7

La selezione avviene tramite analisi della documentazione inviata, fatta salva la possibilità per il GAF di approfondire le informazioni sul profilo professionale del candidato tramite colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei formatori inseriti nell'Albo è pubblicato sul sito.

Ai docenti individuati è fatto obbligo di prendere parte alla formazione formatori eventualmente organizzata dalla Fondazione.

Art. 8

I nominativi dei formatori individuati per l'incarico di insegnamento saranno pubblicati sul sito www.itsmalignani.it.

Art. 9

Il formatore che, inserito nell'Albo Formatori, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà valutato in base ad un sistema di valutazione che riporta i criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvati dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 10

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di cancellare il nominativo di un Formatore dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui un Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione avverrà su delibera del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.

Art. 11

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12

L'attribuzione dell'insegnamento verrà comunicata via e-mail. Le caratteristiche del contratto verranno concordate con ciascun docente in relazione alla sua posizione professionale. Il numero delle ore di insegnamento assegnate potrà subire modifiche rispetto a quelle indicate nel bando in attuazione di modifiche nel quadro orario degli insegnamenti deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico durante il percorso formativo.

Art. 13

Per i trattamenti economici si farà riferimento, come da disposizioni impartite dal MIUR, alla circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al Regolamento e alla Normativa FSE emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dal Bando e di norma € 45,00/€ 50,00 imponibili al netto IVA e eventuali.

Art. 14

I dati personali forniti saranno trattati, esclusivamente per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation – GDPR).

Art. 15

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria ITS
Viale G.B. Bassi, 1 - 33100 UDINE
tel. e fax 0432-481859
segreteria@itsacademyudine.it
itsacademyudine@pec.it

Il Presidente
Paola Perabò

PAOLA
PERABO'
16.09.2026
11:51:10
GMT+02:00



PREMESSA

Questo repertorio è stato definito tenuto conto della peculiarità del percorso formativo dell'ITS che si qualifica come “segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche “ (DI. 7 febbraio 2013, art.4 comma a).

Le Fondazioni, in via prioritaria, utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la fondazione (DI 7 febbraio 2013, art4, comma d).

Definizioni e sigle

☐ 2.1.A Ingegneria

- ☐ 2.1.A.1 Ingegneria Meccanica;
- ☐ 2.1.A.2 Ingegneria Elettronica;
- ☐ 2.1.A.3 Ingegneria Aeronautica o Aerospaziale;
- ☐ 2.1.A.4 Ingegneria Elettrica;
- ☐ 2.1.A.5 Ingegneria Gestionale;
- ☐ 2.1.A.6 Ingegneria Automazione;
- ☐ 2.1.A.7 Ingegneria Materiali;
- ☐ 2.1.A.8 Ingegneria informatica;
- ☐ 2.1.A.9 Ingegneria Sicurezza;
- ☐ 2.1.A.10 Ingegneria edile/civile;
- ☐ 2.1.A.11 Ambiente e territorio
- ☐ 2.1.A.12 Ingegneria industriale
- ☐ 2.1.A.13 Ingegneria Elettrotecnica

☐ 2.1.B Matematica

☐ 2.1.C Informatica

☐ 2.1.D Lingue straniere, Traduzione e interpretazione

☐ 2.1.E Economia

☐ 2.1.F Infermieristica

☐ 2.1.G Accademia militare/aeronautica/scuole specialistiche AM e EI

☐ 2.1.H Scienze Politiche

☐ 2.1.I Fisica

☐ 2.1.J Lettere e filosofia

☐ 2.1.K Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale

☐ 2.1.L Giurisprudenza

☐ 2.1 M Psicologia

☐ 2.1.N Architettura

☐ 2.1.O Laurea in ISIA/Accademia Belle Arti

☐ 2.1.P Scienze della Formazione

☐ 2.1.Q Sociologia

☐ 2.1.R Chimica

☐ 2.1.S Agraria

- ☐ 2.1.T Scienze Ambientali e Naturali
- ☐ 2.1.U Geologia
- ☐ 2.1.V Statistica
- ☐ 2.1.W Scienze della comunicazione
- ☐ 2.1.X Disegno Industriale
- ☐ 2.1.Y Scienze del Turismo
- ☐ 2.1.AA Medicina e Chirurgia
- ☐ 2.1.AB Medicina Veterinaria
- ☐ 2.1.AC Scienze Biologiche
- ☐ 2.1.AD Farmacia
- ☐ 2.1.AE Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- ☐ 2.1.AF Scienze e Tecnologie Alimentari
- ☐ 2.1.AG Biotecnologie
- ☐ 2.1.AH Dietistica
- ☐ 2.1.Z altre lauree

o titoli di laurea equivalenti/equipollenti

Diploma tecnico

- ☐ 2.2.A Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia (*);
- ☐ 2.2.B Perito in Informatica e Telecomunicazioni (*);
- ☐ 2.2.C Perito in Elettronica, Elettrotecnica e Automazione (*);
- ☐ 2.2.D Perito in Trasporti, Logistica e Aeronautica (*);
- ☐ 2.2.E Diploma Turistico e/o commerciale
- ☐ 2.2.F altri diplomi
- ☐ 2.2.G diploma ITS

* o altri diplomi tecnici corrispondenti

Settore di appartenenza

- ☐ Formatore esperto proveniente dall'Università/Ente di ricerca cod. 1.1 A,B
- ☐ Esperto proveniente dal mondo del lavoro cod. 1.2 A,B,C
- ☐ Formatore di scuola secondaria di secondo grado cod. 1.3 A,B

Ulteriori titoli valutabili

2.3 Titoli post laurea/post diploma

- 2.3.A Master coerente con la materia o settore disciplinare
- 2.3.B Dottorato di ricerca con la materia o settore disciplinare
- 2.3.C Altro titolo coerente con la materia o settore disciplinare
- 2.3.D Diploma ITS in area tecnologica coerente

3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE/COORDINAMENTO DIDATTICO IN PROGETTI DI RILIEVO NAZIONALE/INTERNAZIONALE

- 3.1 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.2 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.3 Corsi ITS
- 3.4 Corsi IFTS
- 3.5 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico
- 3.6 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico

3.7 Collaborazioni/accreditamento presso Enti terzi di certificazione

4. ALTRI TITOLI

- 4.1 Residenza in paese estero
- 4.2 Residenza in altra regione
- 4.3 Lavoro prevalente in paese estero
- 4.4 Lavoro prevalente in altra regione
- 4.5 Collaborazioni scientifiche su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.6 Pubblicazioni su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto
- 4.7 Licenze/attestati di volo (ENAC, EASA etc)
- 4.8 Curriculum validato da ENAC

5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI

- 5.1 Certificazioni conseguita presso enti terzi in ambito tecnico/sicurezza
- 5.2 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazione in ambito tecnico di enti terzi
- 5.3 Certificazioni conseguita in ambito linguistico (lingua straniera inglese)
- 5.4 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazioni in ambito linguistico (lingua inglese) di enti Terzi
- 5.5 Informatic/Thecnical Skill
- 5.6 Use of English In teaching (documentato da attestato B2, CEO, corso CLIL o corrispondenti.)

6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI DAL RICHIEDENTE L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI

6.1 Altra documentazione coerente con l'insegnamento per cui viene presentata la richiesta di inserimento nell'albo dei formatori.

A. PARTE SECONDA: LA VALUTAZIONE

1. SETTORI DI APPARTENENZA (1.1, 1.2, 1.3)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLO DI STUDIO (2.1, 2.2)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLI POST LAUREA/POST DIPLOMA (2.3)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 5 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.1, 3.2, 3.5, 3.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.3, 3.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.7)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 15 punti
4. ALTRI TITOLI (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	Valutazione quantitativa	Fino a 3 punti
4. ALTRI TITOLI (4.5, 4.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 12 punti
4. ALTRI TITOLI (4.7) solo per Albo manutentore aeronautico	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
4. ALTRI TITOLI (4.8) solo per Albo manutentore aeronautico	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito preferenziale
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.5)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.6)	In Possesso/Non in possesso	Non dà punteggio
6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti

ALLEGATO 2 "TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OSPITI - TOURISM 4.0 SPECIALIST" 2026-2028

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO FORMATORI BIENNIO 2026/2028 (oltre ad esperienza nei settori di appartenenza)

MOD	MODULI TOURISM 4.0 SPECIALIST 1° ANNO FORMATIVO 2026/2027	TITOLO DI STUDIO
1	COMPETENZE TRASVERSALI PER IL SETTORE TURISTICO 4.0 - ANNO 1	
1.1	Gestione del progetto professionale e Stage	RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO
1.2	La Comunicazione Efficace e la relazione con il Cliente Interno/Esterno	2.1.H,J,K,L,M,O,P,Q,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
1.3	Rilevamento, raccolta e analisi dei dati	2.1.A,B,C,E,H,F,N,V,X,Z - 2.2 E,F,G
1.4	Design Thinking	2.1.A,E,N,X,Z - 2.2 E,F,G
2	LINGUE PER IL SETTORE TURISTICO - ANNO 1	
2.1	Inglese Tecnico per il Turismo	2.1.D - 2.2 E,F,G
2.2	Tedesco Tecnico per il Turismo	2.1.D - 2.2 E,F,G
3	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
3.1	Formazione generale dei lavoratori	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI
3.2	Formazione specifica dei lavoratori - imprese a rischio alto	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI
3.3	Effetti dell'assunzione di alcol e sostanze	RISERVATO PERSONALE AZIENDA SANITARIA
4	POTENZIAMENTO COMPETENZE PER IL SETTORE TURISTICO 4.0	
4.1	Diritto e Legislazione del Turismo	2.1.E,H,I,Q,Y - 2.2 E,F,G
4.2	Tourism Experience Design	2.1.D,E,H,J,K,L,M,N,O,P,Q,W,Y - 2.2 E,F,G
4.3	Destination Management (CLIL)	2.1.D,E,H,J,K,L,M,N,O,P,Q,W,Y - 2.2 E,F,G
4.4	Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza d'Ambiente	2.1.R,S,T,AE,AF,AG,AH - 2.2 E,F,G
4.5	Sicurezza Alimentare e Tracciabilità	2.1.R,S,T,AE,AF,AG,AH - 2.2 E,F,G
5	MANAGEMENT E OSPITALITÀ 4.0 - ANNO 1	
5.1	Nuovi modelli di business per l'ospitalità 4.0	2.1.D,E,H,I,L,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.2	Contabilità e Gestione Aziendale - Anno 1	2.1.D,E,H,I,L,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.3	Elementi di Fundraising	2.1.D,E,H,I,L,W,X,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.4	Revenue Management	2.1.D,E,H,I,L,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.5	Software Office e gestionali specifici di settore	2.1.A,B,C,E,H,I,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.6	Privacy e Protezione dei dati sensibili degli Ospiti, Gestione Pagamenti e Sicurezza Finanziaria	2.1.A,B,C,E,H,I,L,W,X,Y,Z - 2.2 E,F,G
5.7	IA e nuove tecnologie a supporto del Turismo - Anno 1	2.1.A,B,C,E,H,I,L,W,X,Y,Z - 2.2 E,F,G
6	IL PROCESSO DI SOSTENIBILITÀ NELLE STRUTTURE RICETTIVE - ANNO 1	
6.1	La sostenibilità in ambito ricettivo (CLIL)	2.1.D,E,H,J,I,L,M,N,O,Q,W,Y - 2.2 E,F,G
7	PROJECT WORK - ANNO 1	
7.1	Project Work - Anno 1	RISERVATO FORMATORE GIA' SELEZIONATO NELLE DIVERSE U.F.

MOD	MODULI TOURISM 4.0 SPECIALIST 2° ANNO FORMATIVO 2027/2028	TITOLO DI STUDIO
9	GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO	
9.1	Gestione del progetto professionale	RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO
9.2	La Comunicazione emozionale e public speaking	2.1.H,J,K,L,M,O,P,Q,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
10	LINGUE PER IL SETTORE TURISTICO - ANNO 2	
10.1	Inglese Tecnico per il Turismo	2.1.D - 2.2 E,F,G
10.2	Tedesco Tecnico per il Turismo	2.1.D - 2.2 E,F,G
11	MANAGEMENT E OSPITALITÀ 4.0 DELL'IMPRESA RICETTIVA - ANNO 2	
11.1	HR Management in ambito ricettivo	2.1.D,E,H,I,L,M,N,O,Q,W,I,Y,Z - 2.2 E,F,G
11.2	Cybersecurity per la ricettività	2.1.A,B,C,E,H,I,L,W,X,Y,Z - 2.2 E,F,G
11.3	Revenue Management II: Case Studies	2.1.D,E,H,I,L,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
11.4	IA e nuove tecnologie a supporto del Turismo - Anno 2	2.1.A,B,C,E,H,I,L,W,X,Y,Z - 2.2 E,F,G
11.5	Contabilità e Gestione Aziendale - Anno 2	2.1.D,E,H,I,L,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
12	CUSTOMER MANAGEMENT E MARKETING MANAGEMENT 4.0 - ANNO 2	
12.1	Customer Management	2.1.D,E,H,I,K,L,M,N,O,Q,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
12.2	Marketing Management	2.1.D,E,H,I,K,L,M,N,O,Q,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
12.3	Event Management (CLIL)	2.1.D,E,H,I,K,L,M,N,O,Q,W,Y,Z - 2.2 E,F,G
13	TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO 4.0	
13.1	TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO 4.0	2.1.D,E,H,I,L,M,N,O,Q,W,I,Y,Z - 2.2 E,F,G
14	PROJECT WORK	
14.1	Project Work - Anno 2	RISERVATO FORMATORE GIA' SELEZIONATO NELLE DIVERSE U.F.