

FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE
cod.Fisc e P.IVA 02629970308
viale G. B. Bassi n.1 - 33100 UDINE
tel. e fax 0432-481859
e-mail: segreteria@itsacademyudine.it

Prot. n. 1003/2026

Udine, 17 settembre 2026

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DEGLI ALBI DEI FORMATORI e ORIENTATORI DEI
CORSI DEL BIENNIO 2026/2028 DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY UDINE**

**Corso ITS 2026-2028 “Tecnico Superiore per il design sostenibile e l’innovazione nel settore legno e
arredamento – Arredo navale, nautico e dell’hospitality”**

PREMESSA

Ai fini della individuazione del personale da contrattualizzare, si precisa che la Fondazione è soggetta ai seguenti vincoli:

- Il DI 7 febbraio 2013 “Linee guida di cui all’art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell’istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori” , Allegato A “In via prioritaria, si utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la Fondazione”;
- La legge n. 99 del 15 luglio 2022 “Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore” ha introdotto con l’art 5, comma 4, lettera a) e comma 5 precisi parametri in relazione alla provenienza dei formatori: la Fondazione pertanto selezionerà il personale cui attribuire gli incarichi di docenza nel rispetto di tali parametri, con attenzione alla qualità dell’offerta formativa, avendo come riferimento non vincolante la collocazione nelle fasce di cui al Regolamento citato.
- Qualora il candidato abbia dichiarato l’interesse a svolgere in più corsi una stessa o più unità formative, l’assegnazione dovrà tener conto del cronogramma complessivo delle attività del corso e della fattibilità organizzativa.

Art. 1

La Fondazione ITS ACADEMY UDINE istituisce l’ALBO FORMATORI per il biennio ITS 2026 – 2028 per n° 1 corso per **“Tecnico Superiore per il design sostenibile e l’innovazione nel settore legno e arredamento – Arredo navale, nautico e dell’hospitality”** con lo scopo di individuare formatori esperti cui affidare incarichi di docenza per i moduli di seguito elencati:

1^ ANNO FORMATIVO

MOD 1 GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO – 1° ANNO - 4 ORE

MOD 2 LINGUA INGLESE – 1° ANNO - 40 ORE

UF 1 Making an independent use of English and using English as a technical language - 20 ore

UF 2 Using English as a technical language - 20 ore

MOD 3 STRUMENTI INFORMATICI AVANZATI - 40 ORE

UF 3 Applicazioni per il processo di sviluppo di un prodotto - 20 ore

UF 4 I materiali per la comunicazione (PPT) in contesti di lavoro - 20 ore

MOD 4 COMUNICAZIONE EFFICACE - 20 ORE

UF 5 La comunicazione efficace e team working- 20 ore

MOD 5 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - 12 ORE

UF 6 Organizzazione aziendale - 12 ore

MOD 6 FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - 14 ORE

UF 7 Sicurezza generale dei lavoratori - 4 ore

UF 8 Sicurezza specifica dei lavoratori – rischio medio delle imprese – 8 ore

UF 9 Effetti dell'assunzione di alcool e sostanze sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – 2 ore

MOD 7 STORIA DEL DESIGN - 30 ORE

UF 10 Evoluzione e storia del design e degli interni nel settore nautico e navale e dell'hospitality - 30 ore

MOD 8 METODI E CRITERI DI PROGETTAZIONE - 40 ORE

UF 11 Il processo di progettazione e la metodologia di design thinking industriale - 20 ore

UF 12 Concetti di base di spazio fisico e psicologico – 20 ore

MOD 9 INTRODUZIONE AL PRODOTTO IMBARCAZIONE/NAVE – 44 ORE

UF 13 Tipologie e specificità delle imbarcazioni/navi - 12 ore

UF 14 Principi di galleggiamento, impianti e stabilità di un'imbarcazione/nave e natante - 12 ore

UF 15 Analisi delle caratteristiche dello scafo ed il rapporto con il design di interni - 12 ore

UF 16 La certificazione delle navi – 8 ore

MOD 10 PRINCIPI DI INTERIOR DESIGN DI UN AMBIENTE RICETTIVO IN AMBITO NAVALE E DELL'HOSPITALITY – 60 ORE

UF 17 Principi di composizione, ergonomia e di design for all per ambienti ricettivi, dell'hospitality e del navale - 20 ore

UF 18 Dalla composizione alla progettazione di un ambiente navale e dell'hospitality - 40 ore

MOD 11 PRINCIPI DI INTERIOR DESIGN DI UN AMBIENTE NAUTICO – 52 ORE

UF 19 Principi di composizione, ergonomia e di design for all per ambienti legati al settore nautico - 20 ore

UF 20 Dalla composizione alla progettazione di un ambiente nautico - 32 ore

MOD 12 TECNOLOGIE DI COSTRUZIONE E FINITURA DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI – 74 ORE

UF 21 I componenti di arredo - 16 ore

UF 22 Materiali e tecnologie negli arredi e negli allestimenti di spazi ricettivi - 30 ore

UF 23 Materiali e tecnologie negli arredi e negli allestimenti di spazi navali/nautici – 28 ore

MOD 13 STRUMENTI DI APPLICAZIONE SW PER LA PROGETTAZIONE DI ARREDI D'INTERNO – 1° ANNO – 148 ORE

UF 24 Approccio alla progettazione digitale – sketch up - 24 ore

UF 25 Tecniche di progettazione con Fusion 360 – Autodesk - 24 ore

UF 26 Disegno 2D tecnico ed esecutivo – AutoCAD - 50 ore

UF 27 Dal 2D al 3D forme complesse – Rhinoceros - 50 ore

MOD 14 SISTEMI NORMATIVI – 32 ORE

UF 28 Normative per la progettazione degli arredi navali e certificazioni MED - 12 ore

UF 29 La qualificazione di materie prime e di prodotti finite - 20 ore

MOD 15 PROJECT WORK – SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE – 1° ANNO – 90 ORE

MOD 16 STAGE – 1° ANNO – 300 ORE

2^ ANNO FORMATIVO

MOD 17 I PRINCIPI DI SOSTENIBILITÀ – 80 ORE

UF 30 Ciclo di vita di un prodotto - 24 ore

UF 31 Tecniche di progettazione in chiave sostenibile - 32 ore

UF 32 La qualificazione delle materie prime e dei prodotti finiti: strumenti di sostenibilità - 24 ore

MOD 18 STRUMENTI SW PER LA PROGETTAZIONE TRIDIMENSIONALE DI ARREDI – 70 ORE

UF 33 Elementi di modellazione algoritmica - 30 ore

UF 34 Visualizzazione 3D del progetto - 40 ore

MOD 19 STRUMENTI AVANZATI DI PROTOTIPAZIONE AI BASED – 64 ORE

UF 35 Realtà virtuale ed aumentata - 40 ore

UF 36 Design generativo - 24 ore

MOD 20 STRUMENTI ED APPLICAZIONI DI REVERSE ENGINEERING – 24 ORE

UF 37 Il reverse engineering - 24 ore

MOD 21 REALIZZAZIONE DI SPAZI IMMERSIVI ED ESPERIENZIALI – 48 ORE

UF 38 Il design della luce - 24 ore

UF 39 Sound design - 12 ore

UF 40 Spazi multisensoriali - 12 ore

MOD 22 LA GESTIONE DEL DESIGN IN AZIENDA – 40 ORE

UF 41 Concetti di base del marketing - 12 ore

UF 42 Design management - 16 ore

UF 43 Tecniche ed analisi predittive e le previsioni di design del futuro nel comparto navale/nautico/hospitality - 12 ore

MOD 23 PROJECT MANAGEMENT – 100 ORE

UF 44 Project management e gestione della commessa d'arredo - 24 ore

UF 45 Principi base della fattibilità economica dei Progetti - 24 ore

UF 46 Procurement, approvvigionamenti e gestione dei fornitori - 24 ore

UF 47 Verifica dell'emissione documentale della qualità - 16 ore

UF 48 I Key Performance Indicatori (KPI) interni ed esterni per la misurazione della performance - 12 ore

MOD 24 PROJECT WORK – SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE (2° ANNO) – 70 ORE

MOD 25 GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO – 2° ANNO – 4 ORE

MOD 26 IL MERCATO DEL LAVORO – 24 ORE

UF 49 Le regole e i soggetti del mercato del lavoro italiano e regionale - 12 ore

UF 50 Il curriculum vitae e la ricerca di impiego - 12 ore

MOD 27 STAGE – 2° ANNO – 460 ORE

MOD 28 ESAMI FINALI – 16 ORE

Art. 2

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici (specificatamente richiesti nell'allegato 2):

- Essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- Se proveniente dal mondo del lavoro, aver maturato almeno 3 anni di esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso;
- Se proveniente dal mondo della Scuola, Università, Formazione Professionale, aver maturato almeno 3 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del loro corso;
- Settore di appartenenza come richiesto nell'allegato 2;
- altri requisiti (con riferimento al Repertorio degli indicatori di professionalità allegato al Regolamento per la selezione dei formatori).

Il personale docente prescelto avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che gli sarà affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- verificare il processo di apprendimento con valutazioni espresse in 30/30 iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione;
- relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento dell'aula;
- compilare l'apposito registro didattico e avere la responsabilità delle firme di ingresso ed uscita degli studenti.

Art. 3

L'Albo dei Formatori è costituito in attuazione del Regolamento per la selezione dei formatori pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 4

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.itsmalignani.it. Le domande di inserimento all'albo Formatori biennio 2026/2028, nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2002, dovranno essere obbligatoriamente compilate on-line accedendo al sito www.itsmalignani.it (BANDI/SELEZIONE DOCENTI) entro le ore 24 del 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti periodici dell'Albo dei Formatori previsti entro i trenta giorni che precedono l'inizio del singolo semestre didattico successivo al primo.

Contestualmente alla compilazione on-line della domanda di inserimento nell'albo formatori, e in ogni caso tassativamente entro il termine indicato nel paragrafo precedente, pena la non validità della

domanda, il richiedente dovrà caricare on line i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità,
- Fotocopia del CF,
- Curriculum professionale aggiornato e dettagliato, redatto tassativamente in formato europeo (Europass) dal quale si evincano la carriera degli studi, le esperienze compiute e l'eventuale possesso dei requisiti che possono determinare assegnazione di punteggio in attuazione al Regolamento per la selezione del personale docente pubblicato sul sito sez. Trasparenza.

Art. 5

L'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo dalla Fondazione ITS.

L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

Art. 7

La selezione avviene tramite analisi della documentazione inviata, fatta salva la possibilità per il GAF di approfondire le informazioni sul profilo professionale del candidato tramite colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei formatori inseriti nell'Albo è pubblicato sul sito.

Ai docenti individuati è fatto obbligo di prendere parte alla formazione formatori eventualmente organizzata dalla Fondazione.

Art. 8

I nominativi dei formatori individuati per l'incarico di insegnamento saranno pubblicati sul sito www.itsmalignani.it

Art. 9

Il formatore che, inserito nell'Albo Formatori, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà inserito in un sistema di valutazione basato su criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvati dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 10

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di cancellare il nominativo di un Formatore dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui un Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione avverrà su delibera del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.

Art. 11

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12

L'attribuzione dell'insegnamento verrà comunicata via e-mail. Le caratteristiche del contratto verranno concordate con ciascun docente in relazione alla sua posizione professionale. Il numero delle ore di insegnamento assegnate potrà subire modifiche rispetto a quelle indicate nel bando in attuazione di modifiche nel quadro orario degli insegnamenti deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico durante il percorso formativo.

Art. 13

Per i trattamenti economici si farà riferimento, come da disposizioni impartite dal MIUR, alla circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al Regolamento e alla Normativa FSE emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dal Bando, e di norma il compenso orario sarà compreso tra €25,00 e € 50,00, esclusi IVA ed eventuali oneri.

Art. 14

I dati personali forniti saranno trattati, esclusivamente per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation – GDPR).

Art. 15

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria ITS

Viale G.B. Bassi, 1 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

segreteria@itsacademyudine.it

itsacademyudine@pec.it

Il Presidente

Paola Perabò

PREMESSA

Questo repertorio è stato definito tenuto conto della peculiarità del percorso formativo dell'ITS che si qualifica come “segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche” (DI. 7 febbraio 2013, art.4 comma a).

Le Fondazioni in via prioritaria, utilizzano il personale delle imprese che costituiscono la fondazione (DI 7 febbraio 2013, art4, comma d).

Definizioni e sigle

- ☐ 2.1.A Ingegneria
 - ☐ 2.1.A.1 Ingegneria Meccanica;
 - ☐ 2.1.A.2 Ingegneria Elettronica/Energetica;
 - ☐ 2.1.A.3 Ingegneria Aeronautica o Aerospaziale;
 - ☐ 2.1.A.4 Ingegneria Elettrica;
 - ☐ 2.1.A.5 Ingegneria Gestionale;
 - ☐ 2.1.A.6 Ingegneria Automazione;
 - ☐ 2.1.A.7 Ingegneria Materiali/Geologia;
 - ☐ 2.1.A.8 Ingegneria informatica;
 - ☐ 2.1.A.9 Ingegneria Sicurezza;
 - ☐ 2.1.A.10 Ingegneria edile/civile;
 - ☐ 2.1.A.11 Ambiente e territorio;
 - ☐ 2.1.A.12 Ingegneria Industriale/Nautica/Navale;
 - ☐ 2.1.A.13 Ingegneria Elettrotecnica;
- ☐ 2.1.B Matematica;
- ☐ 2.1.C Informatica;
- ☐ 2.1.D Lingue straniere, Traduzione e interpretazione;
- ☐ 2.1.E Economia;
- ☐ 2.1.F Infermieristica;
- ☐ 2.1.G Accademia militare/aeronautica/scuole specialistiche AM e EI;
- ☐ 2.1.H Scienze Politiche;
- ☐ 2.1.I Fisica;
- ☐ 2.1.L Giurisprudenza;
- ☐ 2.1.M Psicologia;
- ☐ 2.1.N Architettura;
- ☐ 2.1.O Laurea in ISIA/Accademia Belle Arti/IAAD/IED;
- ☐ 2.1.P Scienze della Formazione;
- ☐ 2.1.Q Sociologia;
- ☐ 2.1.R Chimica;
- ☐ 2.1.S Agraria;
- ☐ 2.1.T Scienze Ambientali e Naturali/Geomatiche;

- ☐ 2.1.U Geologia;
 - ☐ 2.1.V Statistica;
 - ☐ 2.1.Z Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale;
 - ☐ 2.1.W Scienze della Comunicazione/Informazione;
 - ☐ 2.1.J Lettere e filosofia;
 - ☐ 2.1.K Arredo navale e nautico;
 - ☐ 2.1.X Disegno Industriale;
 - ☐ 2.1.Y Scienze del Turismo;
- o titoli di laurea equivalenti/equipollenti

Diploma tecnico

- ☐ 2.2.A Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia (*);
- ☐ 2.2.B Perito in Informatica e Telecomunicazioni (*);
- ☐ 2.2.C Perito in Elettronica, Elettrotecnica e Automazione (*);
- ☐ 2.2.D Perito in Trasporti, Logistica e Aeronautica (*);
- ☐ 2.2.E altri diplomi di perito tecnico (*);
- ☐ 2.2.F altri diplomi;
- ☐ 2.2.G Perito aziendale/economico/ragioneria;
- ☐ 2.2.H Perito Grafico;
- ☐ 2.2.I Perito edile/geometra/design nautico;
- ☐ 2.2.L Maturità artistica;
- ☐ 2.2.M Perito Navale/Nautico;
- ☐ 2.2.N Diploma ITS.

* o altri diplomi tecnici corrispondenti

Settore di appartenenza

- ☐ Docente esperto proveniente dall'Università/Ente di ricerca cod. 1.1 A, B
- ☐ Esperto proveniente dal mondo del lavoro cod. 1.2 A, B, C
- ☐ Docente di scuola secondaria di secondo grado cod. 1.3 A, B

Ulteriori titoli valutabili

2.3 Titoli post laurea

- 2.3.A Master coerente con la materia o settore disciplinare
- 2.3.B Dottorato di ricerca con la materia o settore disciplinare
- 2.3.C altro titolo coerente con la materia o settore disciplinare

3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE/COORDINAMENTO DIDATTICO IN PROGETTI DI RILIEVO NAZIONALE/INTERNAZIONALE

- 3.1 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.2 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico in collaborazione con aziende
- 3.3 Corsi ITS

3.4 Corsi IFTS

3.5 Progetti/Concorsi nazionali di ambito tecnico

3.6 Progetti/Concorsi europei di ambito tecnico

3.7 Collaborazioni/accreditamento presso Enti terzi di certificazione

4. ALTRI TITOLI

4.1 Residenza in paese estero

4.2 Residenza in altra regione

4.3 Lavoro prevalente in paese estero

4.4 Lavoro prevalente in altra regione

4.5 Collaborazioni scientifiche su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto

4.6 Pubblicazioni su tematiche coerenti con l'insegnamento richiesto

4.7 Licenze/attestati di volo (ENAC, EASA etc)

4.8 Curriculum validato da ENAC

5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI

5.1 Certificazioni conseguite presso enti terzi in ambito tecnico/sicurezza

5.2 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazione in ambito tecnico di enti terzi

5.3 Certificazioni conseguite in ambito linguistico (lingua straniera inglese)

5.4 Insegnamento in corsi per il conseguimento di certificazioni in ambito linguistico (lingua inglese) di enti Terzi

5.5 Informatic/Thecnical Skill

5.6 Use of English In teaching (documentato da attestato B2, CEO, corso CLIL o corrispondenti.)

6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI DAL RICHIEDENTE L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI

6.1 Altra documentazione coerente con l'insegnamento per cui viene presentata la richiesta di inserimento nell'albo dei formatori

A. PARTE SECONDA: LA VALUTAZIONE

1. SETTORI DI APPARTENENZA (1.1, 1.2, 1.3)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLO DI STUDIO (2.1, 2.2)	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito inderogabile
2. TITOLI POST LAUREA/POST DIPLOMA (2.3)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 5 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.1, 3.2, 3.5, 3.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.3, 3.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
3. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE etc (3.7)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 15 punti
4. ALTRI TITOLI (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	Valutazione quantitativa	Fino a 3 punti

4. ALTRI TITOLI (4.5, 4.6)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 12 punti
4. ALTRI TITOLI (4.7) solo per Albo manutentore aeronautico	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
4. ALTRI TITOLI (4.8) solo per Albo manutentore aeronautico	In Possesso/Non in possesso Non dà punteggio	Costituisce requisito preferenziale
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.5)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 20 punti
5. ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI (5.6)	In Possesso/Non in possesso	Non dà punteggio
6. ALTRI REQUISITI PRESENTATI	Valutazione qualitativa e quantitativa	Fino a 10 punti

ALLEGATO 2 "Tecnico Superiore per il design sostenibile e l'innovazione nel settore legno e arredamento – Arredo navale, nautico e dell'hospitality" 2026-2028

		REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO FORMATORI BIENNIO 2026/2028 (oltre ad esperienza nei settori di appartenenza)	
MOD	MODULI ARREDO NAVALE 1° ANNO FORMATIVO 2026/2027	SETTORE DI APPARTENENZA	TITOLO DI STUDIO
1	GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - 1° ANNO		
		RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO	
2	LINGUA INGLESE		
UF 1	Making an indipendent use of English and using English as a technical language	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D
UF 2	Using English as a technical language	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D
3	STRUMENTI INFORMATICI AVANZATI		
UF 3	Applicazioni per il processo di sviluppo di un prodotto	1.1.A,B - 1.2.A,B,C	2.1.C - 2.2.F
UF 4	I materiali per la comunicazione (PPT) in contesti di lavoro	1.1.A,B - 1.2.A,B,C	2.1.C - 2.2.F
4	COMUNICAZIONE EFFICACE		
UF 5	La comunicazione efficace e team working	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.D,E,H,I,L,N,W
5	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE		
UF 6	Organizzazione aziendale	1.1.A,B - 1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.E,H,L
6	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
UF 7	Sicurezza generale dei lavoratori	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI	
UF 8	Sicurezza specifica dei lavoratori – rischio medio delle imprese	RISERVATO A FORMATORI ABILITATI	
UF 9	Effetti dell'assunzione di alcool e sostanze sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	RISERVATO PERSONALE AZIENDA SANITARIA	
7	STORIA DEL DESIGN		
UF 10	Evoluzione e storia del design e degli interni nel settore nautico e navale e dell'hospitality	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.K,N,O,X - 2.2.F
8	METODI E CRITERI DI PROGETTAZIONE		
UF 11	Il processo di progettazione e metodologia di design thinking industriale	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
UF 12	Concetti di base di spazio fisico e psicologico	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
9	INTRODUZIONE AL PRODOTTO IMBARCAZIONE/NAVE		
UF 13	Tipologie e specificità delle imbarcazioni/navi	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.K,N - 2.1.A.11
UF 14	Principi di galleggiamento, impianti e stabilità di un'imbarcazione/nave e natante	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.K,N - 2.1.A.11
UF 15	Analisi delle caratteristiche dello scafo ed il rapporto con il design di interni	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.K,N - 2.1.A.11
UF 16	La certificazione delle navi	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.K,N - 2.1.A.11
10	PRINCIPI DI INTERIOR DESIGN DI UN AMBIENTE RICETTIVO IN AMBITO NAVALE E DELL'HOSPITALITY		
UF 17	Principi di composizione, ergonomia e di design for all per ambienti ricettivi, dell'hospitality e del navale	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A.12 - 2.1.N,O
UF 18	Dalla composizione alla progettazione di un ambiente navale e dell'hospitality	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A.12 - 2.1.N,O
11	PRINCIPI DI INTERIOR DESIGN DI UN AMBIENTE NAUTICO		
UF 19	Principi di composizione, ergonomia e di design for all per ambienti legati al settore nautico	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A.12 - 2.1.N,O
UF 20	Dalla composizione alla progettazione di un ambiente nautico	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A.12 - 2.1.N,O
12	TECNOLOGIE DI COSTRUZIONE E FINITURA DEGLI ARREDI E DEGLI ALLESTIMENTI		
UF 21	I componenti di arredo	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.I, 2.1. N,O
UF 22	Materiali e tecnologie negli arredi e negli allestimenti di spazi ricettivi	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.I, 2.1. N,O
UF 23	Materiali e tecnologie negli arredi e negli allestimenti di spazi navali/nautici	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.I, 2.1. K,N,O
13	STRUMENTI DI APPLICAZIONE SW PER LA PROGETTAZIONE DI ARREDI DI INTERNO		
UF 24	Approccio alla progettazione digitale – sketch up	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
UF 25	Tecniche di progettazione con Fusion 360 – Autodesk	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
UF 26	Disegno 2D tecnico ed esecutivo – AutoCAD	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
UF 27	Dal 2D al 3D forme complesse – Rhinoceros	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.N,O
14	SISTEMI NORMATIVI		
UF 28	Normative per la progettazione degli arredi navali e certificazioni MED	1.2.A,B,C - 1.3.A,B	2.1.A.11 - 2.1.K
UF 29	La qualificazione di materie prime e di prodotti finite	RISERVATO ENTE CERTIFICATORE - AZIENDA SOCIA	
15	PROJECT WORK – SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE - 1° ANNO		
	Project work - soluzioni di casi provenienti dalle imprese	RISERVATO FORMATORE GIA' SELEZIONATO NELLE DIVERSE U.F.	

MOD	MODULI ARREDO NAVALE 2° ANNO FORMATIVO 2027/2028	SETTORE DI APPARTENENZA	TITOLO DI STUDIO
17	I PRINCIPI DI SOSTENIBILITÀ		
UF 30	Ciclo di vita di un prodotto	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.2.C,E,I , 2.2.F
UF 31	Tecniche di progettazione in chiave sostenibile	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.2.C,E,I, 2.2.F
UF 32	La qualificazione delle materie prime e dei prodotti finiti: strumenti di sostenibilità	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.2.C,E,F,I
18	STRUMENTI SW PER LA PROGETTAZIONE TRIDIMENSIONALE DI ARREDI		
UF 33	Elementi di modellazione algoritmica	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.F,G
UF 34	Visualizzazione 3D del progetto	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.F,G
19	STRUMENTI AVANZATI DI PROTOTIPAZIONE AI BASED		
UF 35	Realtà virtuale ed aumentata	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.F,G
UF 36	Design generativo	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.F,G
20	STRUMENTI ED APPLICAZIONI DI REVERSE ENGINEERING		
UF 37	Il reverse engineering	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.F,G,N
21	REALIZZAZIONE DI SPAZI IMMERSIVI ED ESPERIENZIALI		
UF 38	Il design della luce	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A,N - 2.2.B,F,I
UF 39	Sound design	RISERVATO CENTRO DI FORMAZIONE ESPERIENZIALE- AZIENDA SOCIA	
UF 40	Spazi multisensoriali	RISERVATO CENTRO DI FORMAZIONE ESPERIENZIALE- AZIENDA SOCIA	
22	LA GESTIONE DEL DESIGN IN AZIENDA		
UF 41	Concetti di base del marketing	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.N,O - 2.2.E
UF 42	Design management	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A.5,10 - 2.1.N,O
UF 43	Tecniche ed analisi predittive e le previsioni di design del futuro nel comparto navale/nautico/hospitality	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.N,O - 2.2.E
23	PROJECT MANAGEMENT		
UF 44	Project management e gestione della commessa d’arredo	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A.10 - 2.1.I,N
UF 45	Principi base della fattibilità economica dei Progetti	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A.10 - 2.1.I,N
UF 46	Procurement, approvvigionamenti e gestione dei fornitori	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.I,N
UF 47	Verifica dell’emissione documentale della qualità	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.A.11 - 2.1.K
UF 48	I Key Performance Indicators (KPI) interni ed esterni per la misurazione della performance	1.2.A,B,C - 1.3,A,B	2.1.I,N - 2.2.F
24	PROJECT WORK – SOLUZIONI DI CASI PROVENIENTI DALLE IMPRESE - 2° ANNO		
	Project work - soluzioni di casi provenienti dalle imprese	RISERVATO FORMATORE GIA' SELEZIONATO NELLE DIVERSE U.F.	
25	GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO – 2° ANNO		
	Gestione del processo professionale	RISERVATO TUTOR O COORDINATORE DEL CORSO	
26	IL MERCATO DEL LAVORO		
UF 49	Le regole e i soggetti del mercato del lavoro italiano e regionale	RISERVATO AZIENDA SOCIA	
UF 50	Il curriculum vitae e la ricerca di impiego	RISERVATO AZIENDA SOCIA	