

Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy
indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica

cod.Fisc e P.IVA 02629970308

viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

e-mail: segreteria@itsmalignani.it

Prot. n. 529/16

Udine, 1 settembre 2016

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica

- **Corso ITS 2016 – 2018 "Tecnico Superiore di processo, prodotto, comunicazione e marketing per il settore Arredo"**

Art. 1

La Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica istituisce un ALBO FORMATORI per il biennio ITS 2016 – 2018 **"Tecnico Superiore di processo, prodotto, comunicazione e marketing per il settore Arredo "** con lo scopo di individuare formatori esperti cui affidare incarichi di docenza per i moduli di seguito elencati:

1^ ANNO FORMATIVO

PRIMO SEMESTRE - SECONDO SEMESTRE

- **MOD 1 Gestione del progetto professionale** durata 6 ore;
- **MOD 2 Lingua inglese** durata 80 ore - Making an independent use of English ore 40; Using English as a technical language ore 40;
- **MOD 3 Informatica livello avanzato** durata 74 ore – La comunicazione attraverso gli strumenti avanzati di office ore 44; I social media ore 30;
- **MOD 4 Comunicazione efficace e abilità relazionali** durata ore 110: La comunicazione efficace ore 40; Le tecniche di problem solving ore 40; Le tecniche di negoziazione ore 30;
- **MOD 5 Potenziamento competenze design** durata ore 90: La storia del design ore 20; Il design di interni ore 30; fondamenti di disegno tecnico ore 40;
- **MOD 6 Tecniche di acquisizione e analisi dei dati** durata ore 20: I principi della statistica - le fonti ore 10; Le tecniche di analisi statistica e sociologica dei dati raccolti ore 10;
- **MOD 7 Organizzazione aziendale e principi del diritto** durata ore 40: I principi del diritto ore 12; Organizzazione aziendale ore 16; I principi della sicurezza in azienda ore 12;
- **MOD 8 La filiera dell'arredo e i processi produttivi** durata ore 110: La filiera dell'arredo in FVG ore 20; I processi produttivi nella filiera ore 30; I materiali e la tecnologia dei materiali ore 30; Design e modellazione nell'arredo ore 30;
- **MOD 9 Metodologie per la ricerca di mercato** durata ore 20;
- **MOD 10 Project work** durata ore 50.

2^ ANNO FORMATIVO

TERZO SEMESTRE - QUARTO SEMESTRE

- **MOD 12 Diritto commerciale e internazionale** durata ore 40 : I principi del diritto commerciale ore 8; La tutela della proprietà industriale ore 12; Diritto appalti, subappalti, trasporto e assicurazioni internazionali ore 20;
- **MOD 13 Il marketing e l'internazionalizzazione** durata ore 180 : Le tecniche di marketing strategico e operativo ore 50; Le tecniche per l'internazionalizzazione d'impresa ore 50; Marketing internazionale , strategie in e off line ore 80;
- **MOD 14 Il Project management** durata ore 60: I tempi e i processi del project management ore 20; IL team working ore 20; IL time management ore 20;
- **MOD 15 I sistemi di certificazione** durata ore 20: La certificazione di qualità ore 6; La certificazione ambientale ore 6; Le certificazioni specifiche per il settore arredo ore 8
- **MOD 16 IL sistema delle vendite e delle post-vendite** durata ore 76: Il budget delle vendite ore 46; La gestione del post-vendita ore 30
- **MOD 17 La relazione con il cliente** durata ore 90: L'analisi del fabbisogno del cliente ore 40; La gestione degli ordini ore 20; Il controllo dell'efficacia e efficienza dell'attività di marketing ore 30;
- **MOD 18 La filiera dell'arredo e i processi Lean** durata ore 12;
- **MOD 19 Gestione del progetto professionale** durata 6 ore;
- **MOD 20 Project work** durata ore 50.

Art. 2

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici (come specificatamente richiesti nell'allegato B :

- Essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- Se proveniente dal mondo del lavoro, aver maturato almeno 5 anni di esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso
- Se proveniente dal mondo della Scuola, Università, Formazione Professionale, aver maturato almeno 5 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del loro corso.
- altri requisiti (con riferimento al Repertorio degli indicatori di professionalità allegato al Regolamento per la selezione del Personale Docente)

Il personale docente prescelto avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che gli sarà affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;

- valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- verificare il processo di apprendimento con valutazioni espresse in 30/30 iniziali, in itinere e finali in attuazione al Regolamento delle Attività formative dalla Fondazione) ;
- relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento dell'aula;
- compilare l'apposito registro didattico e avere la responsabilità delle firme di ingresso ed uscita degli studenti

Art. 3

L'Albo dei Formatori è costituito in attuazione del Regolamento per la selezione del personale docente adottato dal Consiglio di Indirizzo in data 3 settembre 2015 pubblicato sul sito della Fondazione

Art. 4

Il presente avviso, cui è allegata l'apposita domanda di partecipazione al Bando, è pubblicato sul sito www.itsmalignani.it. Le richieste di inserimento all'albo, corredate della documentazione di seguito specificata, dovranno essere obbligatoriamente redatte sulla modello allegato e dovranno pervenire alla sede della Fondazione entro le ore 24 del 30 giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, pena l'esclusione dall'Albo dei formatori utilizzato per l'individuazione dei docenti degli insegnamenti da attivarsi nel Primo semestre del biennio formativo. Eventuali domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute utili per gli aggiornamenti periodici dell'Albo dei Formatori previsti entro i trenta giorni che precedono l'inizio del singolo semestre didattico successivo al primo.

Le domande dovranno essere indirizzate a
ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy
indirizzo per l'Industria Meccanica e Aeronautica
viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE
tel. e fax 0432-481859

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia di Codice Fiscale
- Curriculum professionale aggiornato, redatto tassativamente in formato europeo (Europass), dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale ci si candida.

Art. 5

L'inserimento nell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo dalla Fondazione ITS.

L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

Art. 7

La selezione avviene tramite analisi della documentazione inviata, fatta salva la possibilità per il GAF di approfondire le informazioni sul profilo professionale del candidato tramite colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei formatori inseriti nell'Albo è pubblicato sul sito.

Ai docenti individuati è fatto obbligo di prendere parte alla formazione formatori eventualmente organizzata dalla Fondazione.

Art. 8

I nominativi dei formatori individuati per l'incarico di insegnamento saranno pubblicati sul sito

www.itsmalignani.it

Art. 9

Il formatore che, inserito nell'Albo Formatori, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà inserito in un sistema di valutazione basato su criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvati dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 10

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di cancellare il nominativo di un Formatore dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui un Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione avverrà su delibera del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.

Art. 11

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12

L'attribuzione dell'insegnamento verrà comunicata via e-mail. Le caratteristiche del contratto verranno concordate con ciascun docente in relazione alla sua posizione professionale. Il numero delle ore di insegnamento assegnate potrà subire modifiche rispetto a quelle indicate nel bando in attuazione di modifiche nel quadro orario degli insegnamenti deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico durante il percorso formativo.

Art. 13

Per i trattamenti economici si farà riferimento, come da disposizioni impartite dal MIUR, alla circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al Regolamento e alla Normativa FSE emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dal Bando.

Art. 14

I dati personali forniti saranno trattati, esclusivamente per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Art. 15

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo al GAF entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito della Fondazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria ITS

viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE

tel. e fax 0432-481859

info@itsmalignani.it o segreteria@pec.itsmalignani.it

Il Presidente
ing. Gianpietro Benedetti

f.to II Vice Presidente ing. Rodolfo Malacrea

Requisiti Albo Formatori

ANNO 2016-2017 - Anno 1							
N. MOD	MODULI	settore appartenenza	titolo di studio	altri titoli	esperienze di progettuali	altri requisiti	insegnamento in lingua inglese
1	Gestione del progetto professionale	1.2. A	2.1.E- 2.1.H		3.3-3.4		
2	LINGUA INGLESE						
	Making an independent use of english	1.3.A	2.1.D				
	Using English as a technical language	1.3.A	2.1.D				
	Totale ore attribuite						
3	INFORMATICA LIVELLO AVANZATO						
	La comunicazione attraverso gli strumenti avanzati di office	1.3.A	2.1.C				
	I social Media	1.2.A, B, C	2.1.C- 2.1.Z				
4	COMUNICAZIONE EFFICACE E ABILITA' RELAZIONALI						
	La comunicazione efficace	1.2.A, B, C	2.1.N- 2.1. H- 2.1.W				
	Le tecniche di problem solving	1.2.A, B, C	2.1.N- 2.1. H- 2.1.W				
	le tecniche di negoziazione	1.2.A, B, C	2.1.N- 2.1. H- 2.1.W				
	Totale ore attribuite						
5	POTENZIAMENTO COMPETENZE DI DESIGN						
	la storia del design	1.1. A, B	2.1.M-2.1.O-2.1.A.b.1				
	il design di interni	1.1.A, B - 1. 2. A, B, C	2.1.M-2.1.O-2.1.A.b.1				
	le proiezioni ortogonali	1.1.A, B- 1.3.A	2.1.M-2.1.O-2.1.A.b.1				
	Totale ore attribuite						
6	TECNICHE DI ACQUISIZIONE ED ANALISI DEI DATI						
	i principi della statistica - le fonti	1.1.A, B - 1. 2. A, B, C	2.1.B- 2.1.A.5-2.1.E-2.1.Q				
	le tecniche di analisi statistica e sociologica dei dati raccolti	1.1.A, B - 1. 2. A, B, C	2.1.B- 2.1.A.5-2.1.E-2.1.Q				
7	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PRINCIPI DEL DIRITTO						
	i principi del diritto	1.1.A, B- 1.3.A	2.1.E- 2.1.L				
	organizzazione aziendale	1.1.A, B- 1.3.A	2.1.E- 2.1.L-2.1.A.5				
	i principi della sicurezza in azienda	1.1. A,B- 1.2.A,B,C	2.1.A- 2.2.A,B,C,D- 2.2.E- 2.1.M			DM 81/2008	
	*formazione generale						
	*formazione specifica						
	Totale ore attribuite						
8	LA FILIERA DELL'ARREDO ED I PROCESSI PRODUTTIVI						
	la filiera dell'arredo in FVG	1.2.A, B, C	2.1.L-2.1.E- 2.2.G, I				
	i processi produttivi nella filiera	1.2.A, B, C	2.1.L-2.1.E- 2.2.G				
	i materiali e la tecnologia dei materiali	1.2.A, B, C	2.1.A- 2.1.M-2.1.R, E				
	design e modellazione nell'arredo	1.2.A, B, C	2.1.A- 2.1.M-2.1.R				
9	METODOLOGIE PER LA RICERCA DI MERCATO						
		1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.A.5-2.1.V-2.1.Q				
	Totale ore attribuite						
10	PROJECT WORK						
	Totale ore attribuite	0	0				

ANNO 2017-2018 - Anno 2		REQUISITI PROFESSIONALI INDEROGABILI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO FORMATORI 2015/17 (oltre ad					
N. MOD	MODULI	provenienza	titolo di studio	altri titoli	esperienze di progettuali	altri requisiti	insegnamento in lingua inglese
12	DIRITTO COMMERCIALE ED INTERNAZIONALE						
	i principi del diritto commerciale	1.3.A	2.1.E- 2.1.L				
	la tutela della proprietà industriale	1.1. A,B- 1.2.A,B,C	2.1.E- 2.1.L				
	diritto appalti, subappalti, trasporto e assicurazioni internazionali	1.1. A,B- 1.2.A,B,C	2.1.E- 2.1.L				
13	IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
	le tecniche di marketing strategico e operativo	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.W				
	le tecniche per internazionalizzare l'impresa	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.W				
	marketing internazionale: strategie on e off line	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.W				
	Totale ore attribuite						
14	IL PROJECT MANAGEMENT						
	i tempi e i processi del project management	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.N-2.1.A. 5				
	il team working	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.N				
	il time management	1.2.A, B, C	2.1.E- 2.1.L- 2.1.N				
	Totale ore attribuite						
15	I SISTEMI DI CERTIFICAZIONE						
	la certificazione di qualità	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.A- 2.2.A,B,C,D				
	la certificazione ambientale	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.A- 2.2.A,B,C,D				
	le certificazioni specifiche per il settore arredo	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.A- 2.2.A,B,C,D				
	Totale ore attribuite						
16	IL SISTEMA DELLE VENDITE ED IL POST VENDITA						
	Il budget delle vendite	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L				
	la gestione del post vendita	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L				
	Totale ore attribuite						
	Totale ore attribuite						
17	LA RELAZIONE CON IL CLIENTE						
	l'analisi del fabbisogno del cliente	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.W				

	la gestione degli ordini	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.W				
	il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività di marketing	1.2.A, B, C	2.1.E-2.1.L-2.1.W				
	Totale ore attribuite						
18	LA FILIERA DELL'ARREDO ED I PROCESSI LEAN						
		1.1.A, B- 1.2.A,B,C	2.1.A				
	Totale ore attribuite						
19	GESTIONE DEL PROGETTO PROFESSIONALE	1.2.A	2.1.E- 2.1.H	3.3-3.4			
	Totale ore attribuite						
20	PROJECT WORK						
	Totale ore attribuite						

ALLEGATO A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI
(autocertificazione ai sensi art. 46, D.P.R. 445/2000)

- **Corso ITS 2016 – 2018 “Tecnico Superiore di processo, prodotto, comunicazione e marketing per il settore Arredo”**

Il sottoscritto Cognome..... Nome.....

Nato a..... il ___ / ___ / ___

Residente a.....in via.....

Tel.....e-mail.....

Laurea specifica coerente con la materia o settore disciplinare (laurea triennale/magistrale) –barrare la casella che interessa

- 2.1.A a Classe di laurea Ingegneria Civile e ambientale L7; Ingegneria dell'informazione L8, Ingegneria Industriale L9; LM 20; LM 23, LM 25; LM 28; LM 29; LM 31,LM 33; LM 53; LM 26
- (2.1.A.1 Meccanica, 2.1.A.2 Elettronica; 2.1.A. 3 Aeronautica, 2.1.A.4 Elettrica, 2.1.A.5 Gestionale, 2.1.A.6 Automazione, 2.1.A.7 Materiali , 2.1.A.8 Ingegneria della sicurezza o lauree equivalenti/equipollenti)
- 2.1.A.b Classe di laurea Scienze e Tecniche dell'edilizia L 23, Disegno industriale L 4 (2.1.A.b 1 ingegneria Edile/Civile)
- 2.1.B Classe di laurea Scienze matematiche L35, LM 40 (Matematica)
- 2.1.C Classe di laurea Scienze e Tecnologie informatiche L 32, LM 18, LM 32 (Informatica)
- 2.1.D Classe di laurea in mediazione linguistica L12; LM 37 (Lingue straniere inglese)
- 2.1.E Classe di laurea dell'economia e della gestione aziendale L 18, LM 56, LM 77 , (Economia e Commercio; Scienze economico e aziendali)
- 2.1.F Infermieristica
- 2.1.G Accademia militare/aeronautica
- 2.1.H Classe di laurea Scienze Politiche e delle relazioni internazionali L36; LM 62 (Scienze Politiche)
- 2.1.I Classe di laurea Scienze e Tecnologie Fisiche L30; Fisica LM17 (Fisica)
- 2.1. L Classe di laurea Scienze dei servizi giuridici L 14 (Giurisprudenza)
- 2.1. M Classe di laurea LM 4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM 12 (Architettura, Design);
- 2.1. N Classe di laurea in Scienze e tecniche psicologiche L 24 ; LM 51(Psicologia)
- 2.1. O Laurea in ISIA/Accademia delle Belle Arti
- 2.1. Q Classe di laurea in Sociologia e ricerca sociale LM 88 (Sociologia)
- 2.1. R Classe di laurea Scienze e tecnologie Chimiche L27, LM 22; LM 54 (Chimica)
- 2.1. S Classe di laurea in Scienze e tecnologie agrarie LM69 (Scienze agrarie)
- 2.1. T Scienze Naturali
- 2.1. U Scienze geologiche
- 2.1. V Classe di laurea Scienze statistiche LM 82(Statistica)
- 2.1. Z Classe di laurea Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale LM 65
- 2.1. W Classe di laurea Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM 59, LM 20 (Scienze della comunicazione) o titoli di laurea equivalenti/equipollenti

Diploma tecnico di perito industriale

- 2.2.A Meccanico (*);

- 2.2.B Elettronica e telecomunicazioni(*);
- 2.2.C Elettrotecnica ed automazione(*);
- 2.2.D Costruzioni aeronautiche (*);
- 2.2.E altri diplomi di perito tecnico (*);
- 2.2.F altri diplomi
- 2.2.I perito edile/geometra
- 2.2. G perito aziendale
- * o altri diplomi tecnici equivalenti/equipollenti specificare _____

- Docente esperto proveniente dall'Università/Ente di ricerca cod. 1.1 A, B
- Esperto proveniente dal mondo del lavoro cod. 1.2.A,B,C
- Docente di scuola secondaria di secondo grado cod.1.3 A, B

Anni di esperienza nella disciplina per cui si candida.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA DI

- essere cittadino italiano ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di residenza;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare

CHIEDE

di essere inserito nell' ALBO FORMATORI del corso ITS 2016 – **"Tecnico Superiore di processo, prodotto, comunicazione e marketing per il settore Arredo"** per effettuare attività di docenza per i moduli di seguito elencati:

N. MOD	MODULI 1^ ANNO FORMATIVO	BARRARE I MODULI DI INTERESSE
1	Gestione del progetto professionale	
2	LINGUA INGLESE	
	Making an independent use of english	<input type="checkbox"/>
	Using English as a technical language	<input type="checkbox"/>
3	INFORMATICA A LIVELLO AVANZATO	
	La comunicazione attraverso gli strumenti avanzati di office	<input type="checkbox"/>
	I social Media	
4	COMUNICAZIONE EFFICACE E ABILITA' RELAZIONALI	
	La comunicazione efficace	<input type="checkbox"/>
	Le tecniche di problem solving	<input type="checkbox"/>
	le tecniche di negoziazione	<input type="checkbox"/>
5	POTENZIAMENTO COMPETENZE DI DESIGN	

	la storia del design	<input type="checkbox"/>
	il design di interni	<input type="checkbox"/>
	Fondamenti di disegno tecnico	<input type="checkbox"/>
6	TECNICHE DI ACQUISIZIONE E ANALISI DEI DATI	
	i principi della statistica - le fonti	<input type="checkbox"/>
	le tecniche di analisi statistica e sociologica dei dati raccolti	<input type="checkbox"/>
7	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PRINCIPI DEL DIRITTO	
	i principi del diritto	<input type="checkbox"/>
	organizzazione aziendale	<input type="checkbox"/>
	i principi della sicurezza in azienda	<input type="checkbox"/>
8	LA FILIERA DELL'ARREDO E I PROCESSI PRODUTTIVI	
	la filiera dell'arredo in FVG	<input type="checkbox"/>
	i processi produttivi nella filiera	<input type="checkbox"/>
	i materiali e la tecnologia dei materiali	<input type="checkbox"/>
	design e modellazione nell'arredo	<input type="checkbox"/>
9	METODOLOGIE PER LA RICERCA DI MERCATO	
	Metodologie per la ricerca di mercato	<input type="checkbox"/>
10	PROJECT WORK	
	Project work	<input type="checkbox"/>

N. MOD	MODULI 2^ ANNO FORMATIVO	BARRARE I MODULI DI INTERESSE
12	DIRITTO COMMERCIALE E INTERNAZIONALE	
	i principi del diritto commerciale	<input type="checkbox"/>
	la tutela della proprietà industriale	<input type="checkbox"/>
	diritto appalti, subappalti, trasporto e assicurazioni internazionali	<input type="checkbox"/>
	i principi del diritto commerciale	<input type="checkbox"/>
13	IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
	le tecniche di marketing strategico e operativo	<input type="checkbox"/>
	le tecniche per internazionalizzare l'impresa	<input type="checkbox"/>
	marketing internazionale; strategie on e off line	<input type="checkbox"/>
14	IL PROJECT MANAGEMENT	
	i tempi e i processi del project management	<input type="checkbox"/>
	il team working	<input type="checkbox"/>
	il time management	<input type="checkbox"/>
15	I SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	
	La certificazione di qualità	<input type="checkbox"/>
	La certificazione ambientale	<input type="checkbox"/>
	Le certificazioni specifiche per il settore arredo	<input type="checkbox"/>
16	IL SISTEMA DI VENDITE E IL POST-VENDITA	
	Il budget delle vendite	<input type="checkbox"/>
	la gestione del post vendita	<input type="checkbox"/>
17	LE RELAZIONI CON IL CLIENTE	

	L'analisi del fabbisogno del cliente	<input type="checkbox"/>
	La gestione degli ordini	<input type="checkbox"/>
	Il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività di marketing	<input type="checkbox"/>
17	LA FILIERA DELL'ARREDO E I PROCESSI LEAN	
	La filiera dell'arredo e i processi Lean	
18	GESTIONE DEL PROCESSO PROFESSIONALE	
	La gestione del processo professionale	
19	PROJECT WORK	
	project work	<input type="checkbox"/>

Data __/__/____

FIRMA

.....

E' obbligatorio allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- CV in formato europeo (EUROPASS)
- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia di Codice Fiscale