

<b>Nomina di Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679</b>		
Destinatari:	1) DOCENTI 2) COLLABORATORI in attività di erogazione dell'attività formativa 3) COMPONENTI COMMISSIONI selezione candidature	

Fondazione Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica, nella persona del suo legale rappresentante, viale Leonardo da Vinci 10, 33100 Udine, codice fiscale 02629970308, mail info@itsmalignani.it, segreteria@itsmalignani.it, PEC segreteria@pec.itsmalignani.it, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "Titolare"), ritenuta la necessità di autorizzare al trattamento di dati personali le seguenti categorie di soggetti: **1) DOCENTI - 2) COLLABORATORI in attività di erogazione dell'attività formativa - 3) COMPONENTI COMMISSIONI selezione candidature**, con il presente atto,

La NOMINA

persona autorizzata al trattamento di dati personali, nell'ambito delle mansioni assegnate.

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
<b>Reg. (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati</b>
art. 29: chiunque agisca sotto la autorità del titolare o del responsabile del trattamento ed abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento. art. 32: il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento.
<b>D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), art. 2 quaterdecies:</b>
1. il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Il Titolare del trattamento La autorizza a compiere tutte le operazioni di trattamento dei dati personali sottoelencate, nell'ambito delle funzioni di docente che è chiamato a svolgere, con l'avvertimento che dovrà operare attendendosi a quanto segue:

<b>INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI</b>
<b>Regole generali</b>
- il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito, corretto, trasparente e deve essere altresì conforme alle <i>policy</i> istituzionali concernenti le informazioni confidenziali e la riservatezza; - è necessaria la verifica costante che i dati trattati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono acquisiti e che i dati stessi siano esatti e completi, curandone l'aggiornamento; - il trattamento deve essere eseguito garantendo l'integrità del dato e deve essere adottata ogni misura volta a ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e di perdita, distruzione, danneggiamento accidentale dei dati stessi; - le attività di trattamento dei dati vanno svolte secondo le prescrizioni contenute nel presente documento e secondo le direttive ed istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
<b>Attività di raccolta e registrazione</b>
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità determinate, esplicite e legittime inerenti l'attività svolta;
<b>Misure di sicurezza</b>
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte e comunicate dal Titolare, nei termini riportati nelle specifiche <i>policy</i> aziendali; - le credenziali di autenticazione eventualmente attribuite al soggetto autorizzato devono essere conservate con cura e garantendone la riservatezza; - ogni soggetto autorizzato è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali; - la raccolta, la registrazione e la conservazione dei dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e sui supporti informatici vanno effettuate con la massima cura ed attenzione, impedendo l'accesso a soggetti non autorizzati;
<b>Riservatezza</b>
- in ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare: - è fatto divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati al di fuori delle mansioni assegnate, senza la preventiva autorizzazione del titolare; - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro o di esecuzione della propria prestazione; - in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro, va posta la massima attenzione al fatto che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;

<b>Nomina di Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679</b>		
Destinatari:	1) DOCENTI 2) COLLABORATORI in attività di erogazione dell'attività formativa 3) COMPONENTI COMMISSIONI selezione candidature	
		Versione: 18/01/2024
		Aggiornamenti: 0

**Divieti**

- è vietato modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti in assenza di coordinamento con i referenti incaricati degli adempimenti imposti dalla legge e prescritti dal Titolare;

- è fatto divieto di accedere e/o consultare dati personali acquisiti dal Titolare non funzionali allo svolgimento delle attività demandate al soggetto autorizzato e, ove per cause fortuite, estranee alla propria volontà, si verificano le condizioni per accedere a tali dati, il soggetto dovrà astenersi dalla consultazione e garantire la riservatezza su ogni informazione comunque acquisita;

**Aggiornamenti e controlli**

- il Titolare si riserva di aggiornare le istruzioni impartite ai soggetti autorizzati, nonché di curarne la formazione ai fini di garantire la massima tutela della riservatezza dei dati personali trattati;

- qualsiasi evento e qualsiasi circostanza ritenuta rilevante ai fini della corretta applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali, anche con riferimento ad eventuali violazioni di dati o che si ritenga possa mettere in pericolo la sicurezza dei dati personali, va immediatamente segnalata al Titolare - il Titolare del trattamento si riserva il diritto di eseguire controlli sull'osservanza delle istruzioni impartite al Soggetto Autorizzato.

**OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI AFFIDATE**

Secondo quanto risultante dal Registro dei trattamenti dei dati, Le vengono affidate in particolare le seguenti operazioni di trattamento:

raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, estrazione, raffronto, utilizzo, attività inerenti la conservazione, con riferimento a:

INTERESSATI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI
<b>Candidati/Utenti (allievi)</b>	Gestione: - attività di selezione delle candidature - registrazione presenze - attività formativa (area erogazione formazione, anche durante gli stage presso aziende terze) - interazione con gli allievi - valutazioni dell'allievo	Dati identificativi e di contatto  Dati da acquisire per legge o per contratto  Dati relativi a skills e/o CV, performance formativa
<b>Referenti di aziende terze</b>	Gestione attività stage/placement	Dati identificativi e di contatto

Gli obblighi relativi alla riservatezza, al divieto di comunicazione e diffusione dovranno essere osservati anche in seguito alla modifica o cessazione dell'incarico ricevuto e/o del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento

Fondazione Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica

Firma per accettazione su Scheda Dati ed Incarico