

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA – CORSI ITS ACADEMY UDINE

SOMMARIO

1. PRINCIPI	1
2. DEFINIZIONI	1
3. ILLECITI DISCIPLINARI	1
4. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	2
5. SOSPENSIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	3
6. SANZIONI DISCIPLINARI	3
7. REGISTRAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	3
8. DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE	3

1. PRINCIPI

1. Gli studenti che frequentano a vario titolo l'ITS Academy Udine sono tenuti a osservare comportamenti rispettosi della legge, dei regolamenti interni, delle libertà e dei diritti di tutti i soggetti che svolgono la loro attività di lavoro o di studio all'interno delle strutture dell'ITS Academy Udine e delle strutture delle aziende/Enti sede di stage e tirocini.
2. Le violazioni disciplinari comportano a carico dei trasgressori, in caso di accertamento di illecito, l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

2. DEFINIZIONI

2.1 Studenti

1. Le norme di disciplina si applicano a tutti gli iscritti e frequentanti l'ITS Academy Udine

2.2 Studenti ospiti

1. Agli effetti del presente regolamento, durante il periodo della loro afferenza presso l'ITS, sono considerati studenti anche gli iscritti ad altri ITS e altre istituzioni scolastiche di qualunque ordine e grado, anche straniere, che a vario titolo frequentino moduli, attività didattiche formative temporanee o di orientamento/potenziamento presso la sede della Fondazione ITS Academy Udine.
2. Gli studenti ospiti sono tenuti a rispettare le norme di disciplina contenute nel presente regolamento durante la permanenza nella sede dell'ITS Academy.
3. In caso di mancato rispetto delle norme, le infrazioni saranno segnalate agli istituti di appartenenza per l'applicazione dei regolamenti disciplinari delle istituzioni di appartenenza.

3. ILLECITI DISCIPLINARI

1. Costituisce illecito disciplinare qualunque fatto commesso con dolo o colpa grave dallo studente all'interno dei locali della Fondazione o di altri soggetti soci o convenzionati con esso quando il soggetto:
 - a) provochi danneggiamenti ai beni mobili o immobili di cui la Fondazione è proprietaria o di terzi che sono dallo stesso detenuti o posseduti a qualunque titolo, anche temporaneamente.
 - b) arrechi pregiudizio alle attività e all'ordinata e civile convivenza all'interno dei locali e durante lo svolgimento delle attività formative.
 - c) attui comportamenti offensivi della dignità di studenti, docenti, personale tecnico e di segreteria o di qualsiasi altro soggetto autorizzato a frequentare i locali dell'ITS Academy Udine, provocando

turbativa dei rapporti interpersonali, anche quando attuati con l'utilizzo di tecnologie (messaggi, mail, chat, etc).

- d) sia gravemente lesivo dell'immagine e del decoro dell'ITS, anche per atti commessi al di fuori delle strutture dell'ITS Academy Udine, non solo con fatti e azioni, ma anche, a titolo indicativo, attraverso i media.
- e) sia lesivo del rispetto dei diritti di pari opportunità e civile convivenza, con comportamenti discriminatori per sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni personali e sociali, anche attraverso i media.
- f) impedisca e renda più difficoltoso l'accertamento di illeciti disciplinari commessi da altri;
- g) sia diretto al fine (o, comunque, abbia l'effetto) di alterare, modificare, contraffare atti o documenti inerenti alla propria o alla altrui carriera di studio, inclusi i registri d'aula, i registri e la documentazione degli stage, etc.
- h) determini un rischio per la sicurezza individuale o collettiva sia nelle sedi dell'ITS sia nelle sedi ospitanti gli stage o le visite didattiche (a titolo indicativo e non esaustivo: la mancata partecipazione alle attività di formazione obbligatoria e specifica alto rischio per i lavoratori per assenza ingiustificata e/o mancato recupero delle ore non frequentate, il mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro durante gli stage o delle disposizioni di applicazione del Piano di Emergenza e Evacuazione).
- i) provochi danneggiamenti o costituisca uso improprio delle attrezzature, dei beni e della dotazione didattica forniti in comodato gratuito agli studenti.
- j) costituisca sottrazione di materiali didattici e/o di laboratorio.
- k) costituisca permanenza non autorizzata nei laboratori o nelle aule attrezzate.
- l) determini il mancato mantenimento del decoro e della pulizia degli ambienti didattici.

- 2. Nel caso di comportamenti dello studente che possano configurare anche fattispecie di reato, l'ITS Academy Udine provvede tempestivamente a informare l'Autorità giudiziaria, adotta i conseguenti provvedimenti previsti dalla legge e si riserva altresì di agire in sede civile e penale, anche al fine di richiedere eventuali risarcimenti dei danni subiti in conseguenza dei comportamenti di cui al comma precedente.

4. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- 1. L'iniziativa dell'azione disciplinare nei confronti degli studenti spetta al Presidente o suo delegato su segnalazione di soggetti interni o esterni all'ITS Academy Udine.
- 2. La funzione disciplinare nei confronti degli studenti è esercitata dal Presidente o da un suo delegato che valuta le proposte di sanzione avanzate dalla Commissione disciplinare composta da un delegato della Presidenza e una persona appartenente allo staff didattico che ha la funzione di assumere le necessarie informazioni e gestire il contraddittorio con lo studente.
- 3. Il Presidente o il suo delegato, ricevuta notizia dell'illecito disciplinare, promuove, entro 8 giorni dalla conoscenza del fatto, l'avvio dell'azione disciplinare dando comunicazione all'interessato della contestazione di addebiti mediante lettera scritta consegnata a mano e contenente l'invito a presentarsi per le controdeduzioni.
- 4. La contestazione di addebiti contiene:
 - la descrizione dei fatti oggetto di contestazione;
 - la fissazione di un termine, non inferiore a 3 giorni successivi alla ricezione della contestazione, per la presentazione dello studente al contraddittorio.

4. La mancata ingiustificata presentazione dello studente al contraddittorio, in assenza di memorie consegnate dallo stesso, verrà intesa come rinuncia all'opposizione al provvedimento.
5. Il procedimento disciplinare si conclude di norma entro 30 giorni dalla contestazione degli addebiti, salvo quanto previsto per la sospensione dei termini del procedimento disciplinare.
6. Il Presidente o il suo delegato, al termine dell'acquisizione delle informazioni, comunica allo studente l'esito del contraddittorio e la sanzione.
7. In attesa che si concluda il contraddittorio, il Presidente o suo delegato, nei casi di particolare gravità dove la permanenza dello studente può costituire nocumento all'equilibrio interno delle classi, può disporre l'immediata sospensione, in attesa della definizione dell'iter disciplinare.
8. È ammesso ricorso al provvedimento disciplinare presso la Commissione di disciplina, costituita oltre che dal Presidente o dal suo delegato, da un membro dello staff didattico. La domanda di ricorso deve pervenire alla Fondazione via pec entro 7 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'erogazione della stessa; la stessa deve contenere la motivazione della richiesta.

5. SOSPENSIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

1. Il termine del procedimento è sospeso nei periodi dal 10 al 31 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio.

6. SANZIONI DISCIPLINARI

1. Le sanzioni disciplinari che possono essere comminate sono le seguenti:
 - a) ammonizione o censura orale
 - b) ammonizione o censura scritta;
 - c) interdizione temporanea dalle attività formative;
 - d) espulsione dal corso ITS.
2. Le sanzioni di cui al comma precedente sono tra loro cumulabili.
3. Tutte le sanzioni disciplinari sono applicate con provvedimento del Presidente della Fondazione ITS Academy Udine o suo delegato.
4. L'individuazione della sanzione applicabile deve avvenire tenuto conto della gravità del fatto, della gravità delle sue conseguenze, degli eventuali reiterazioni e/o precedenti disciplinari a carico dello studente, della congruità della sanzione rispetto ad eventuali fatti della stessa specie commessi precedentemente.
5. I provvedimenti disciplinari sono comunicati entro giorni 30 allo studente mediante posta elettronica certificata, ovvero tramite raccomandata a mano con notifica di ricezione oppure, in caso di espulsione se lo studente ha già smesso di frequentare, con raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'indirizzo fornito dallo studente all'atto dell'iscrizione.
6. Gli effetti del provvedimento disciplinare decorrono dalla data della nota con la quale si comunica allo studente l'esito del procedimento.

7. REGISTRAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Tutti i provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera dello studente.

8. DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione

Copia del presente regolamento sarà pubblicato nella sezione [Trasparenza/Atti generali/regolamenti](#) sul sito della Fondazione ITS Academy Udine.